

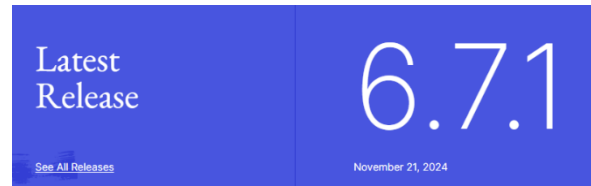
Wordpress.org auf PLESK

<https://www.hosttech.at/>



1) Dashboard von WordPress

Das ist die Kommando-Zentral des Administrators im Backend.



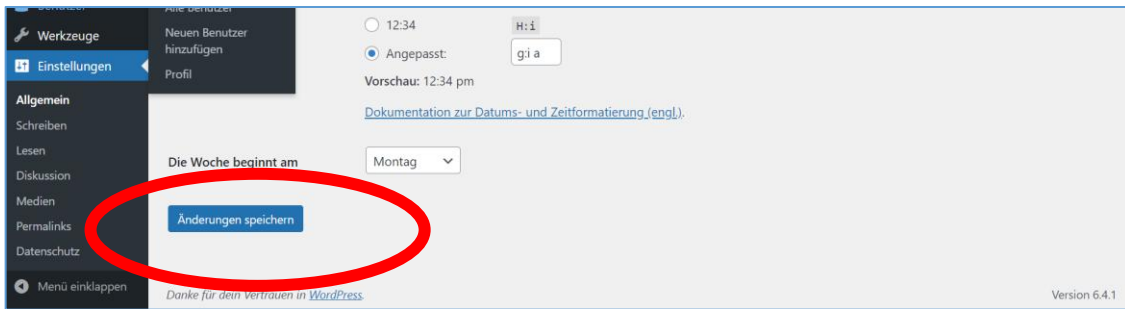
Wenn man neu einsteigt, gib die Adresse ein und nach dem Ordner, der angelegt wurde (hier „probe“) nach dem Slash den Begriff „wp-admin“.

Anmelden als Administrator im Browser: /wp-admin

Dann kommst du wieder in das Dashboard.

Nun soll der Name und der Untertitel verändert werden. Klicke dazu nochmals auf den Namen und dann im linken Bereich auf „Einstellungen“ -Allgemein.

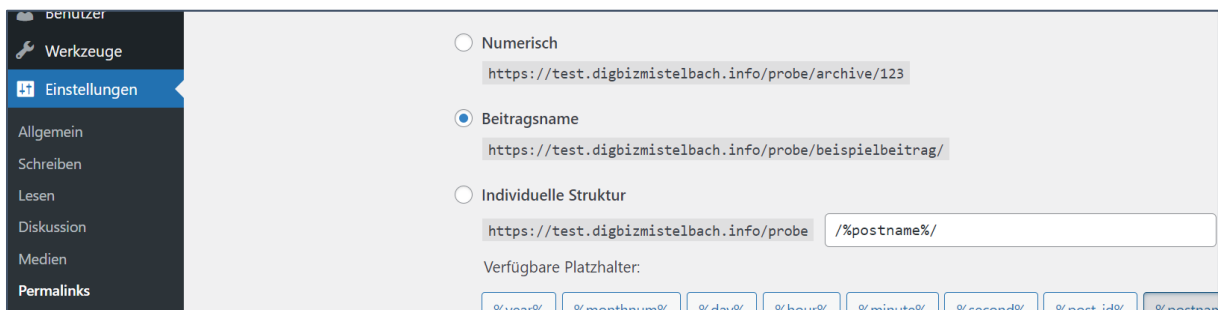
Ändere den Titel und den Untertitel:



Ganz links unten auf „Änderungen speichern“.

Weitere Infos zu Einstellungen:

- Medien: zeigt die Größe der Vorschaubilder an, z.B. 150x150. Das ist ok so.
- Permalinks zeigt, wie die URL aussehen soll. Ändere das auf „Beitragsname“:

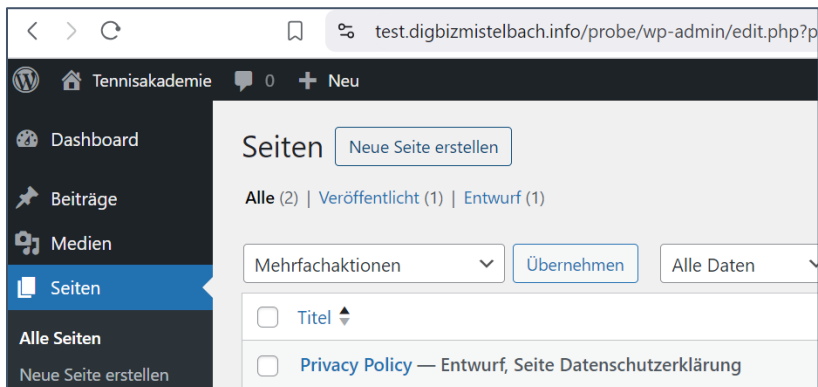


Nicht vergessen: Änderungen speichern

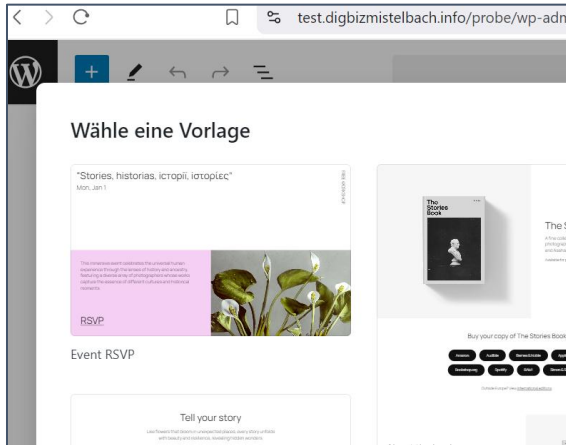
Verlasse die Einstellungen.

Erstelle eine neue **Seite (NICHT Beitrag)**.

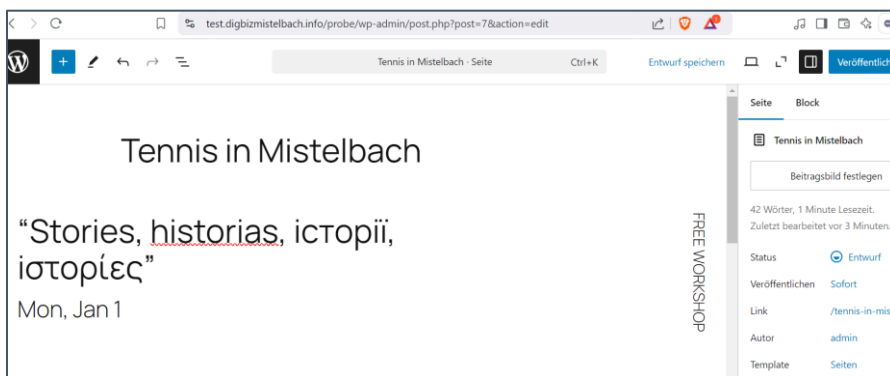
2) Klicke auf „Seiten“ und oben auf „Neue Seite erstellen“



Wähle gleich den ersten Vorschlag: Event RSVP



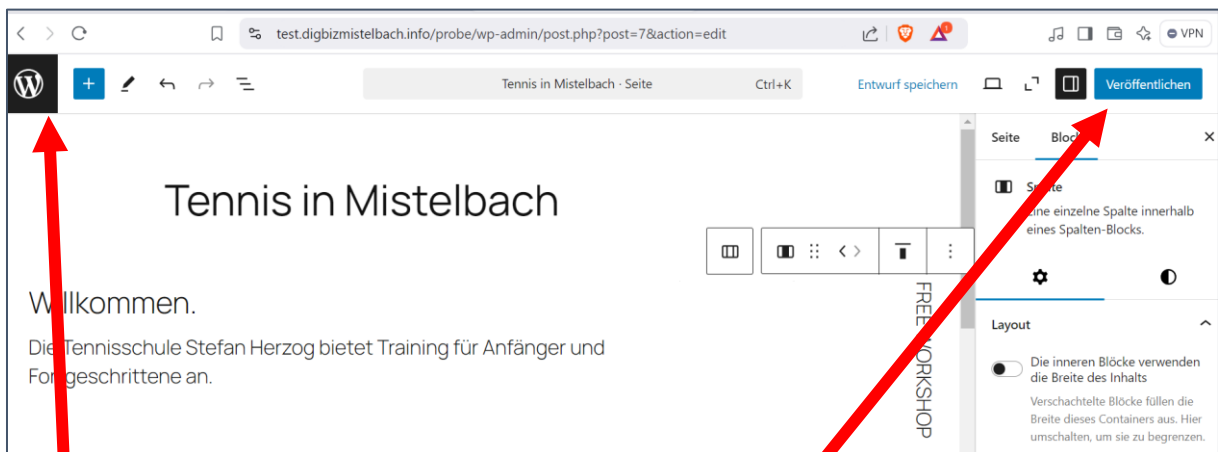
Als Titel:



Markiere den Text darunter und lösche es mit „ENT“(delete) - Taste



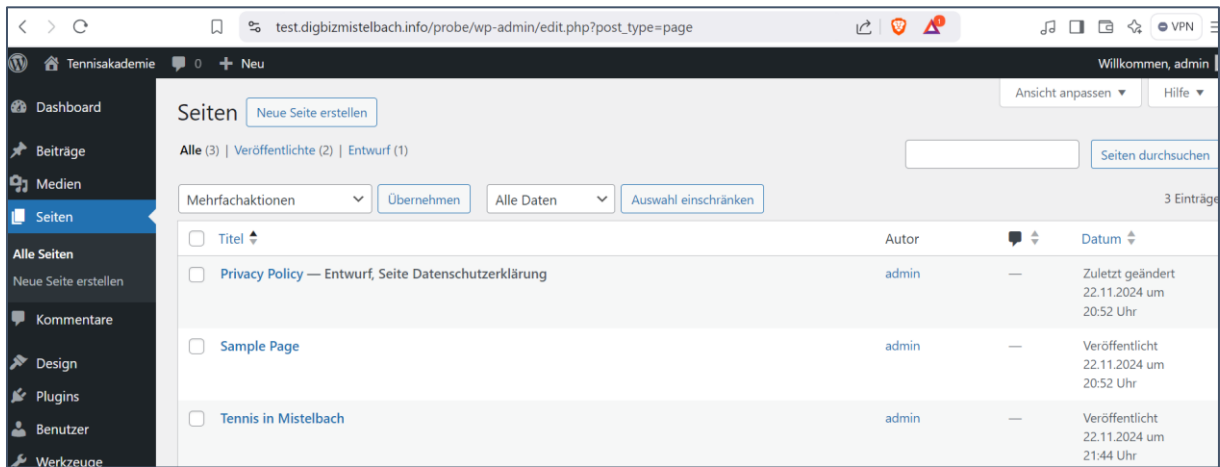
Stattdessen schreibe:



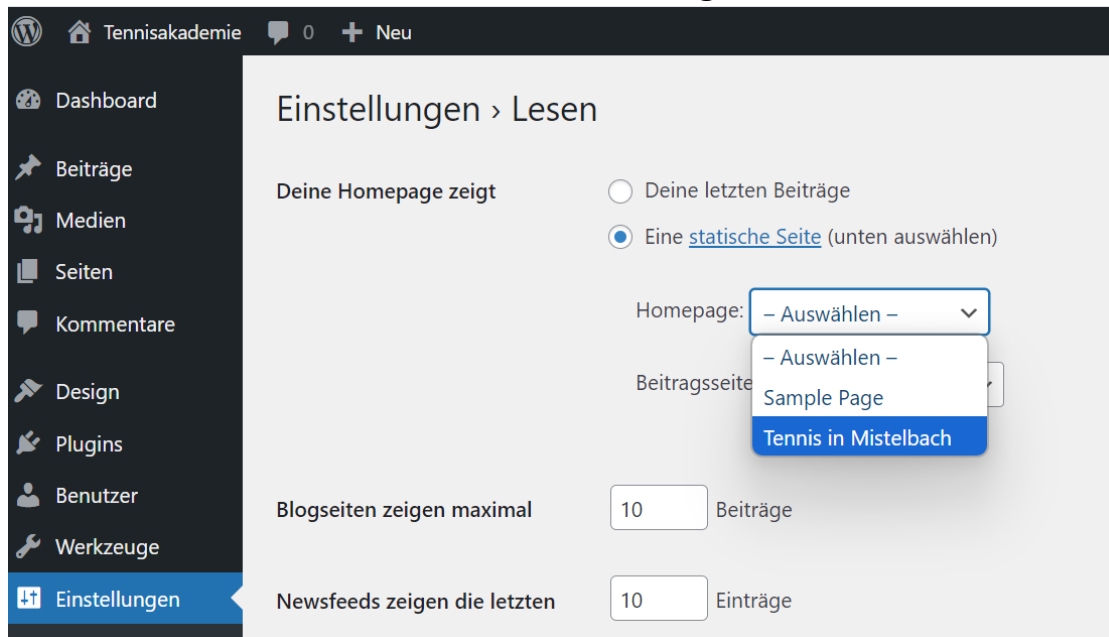
Rechts oben auf „Veröffentlichen“ und dann nochmal auf „Veröffentlichen“.

Dann links oben auf das Symbol „W“.
Damit kommt man zurück in das Dashboard.

Nun sieht man dass 3 Seiten vorhanden sind.



3) Auf statische Homepage umstellen: in Einstellungen / Lesen



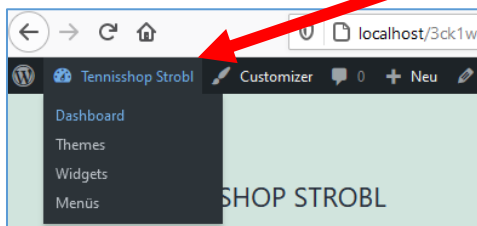
Ganz unten Speichern nicht vergessen.

Beachte: die Auswahl in „Homepage“ ist NUR möglich, wenn VORHER eine bereits angelegt worden ist.

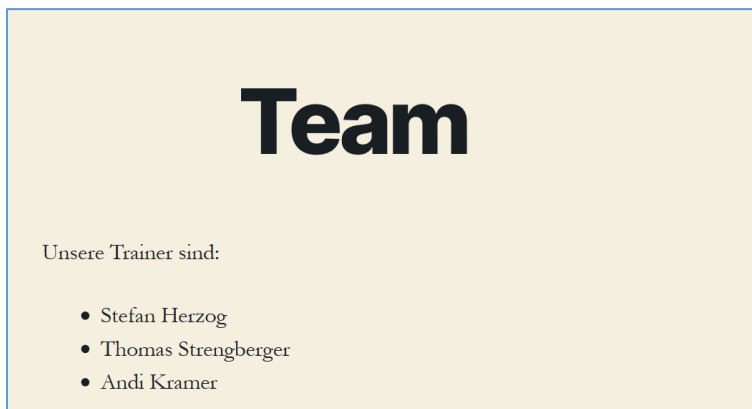
Info: Unterschied „Beiträge“ und „Seiten“:

- **Beiträge** werden chronologisch angezeigt und sind daher gut für einen Blog bzw. Tagebuch
- **Seiten** werden hierarchisch dargestellt. Das eignet sich sehr gut für eine normale Website wie „Über mich“, ein Produkt bzw. ein Kontaktformular.

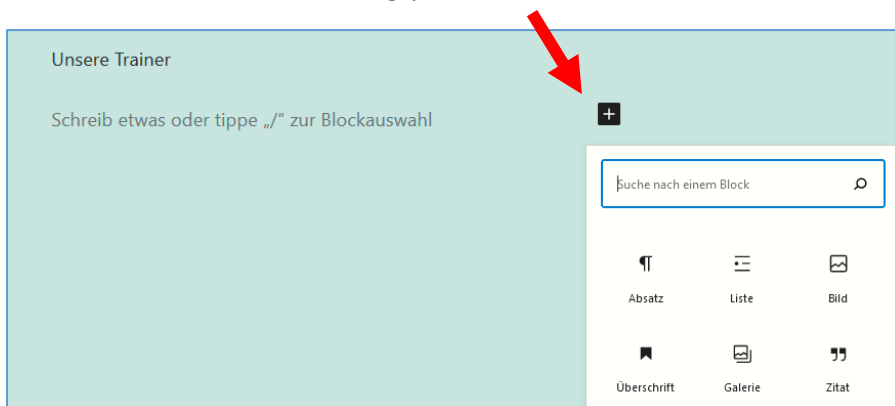
INFO: Man kann zum sofortigen Betrachten des Ergebnisses immer zwischen Dashboard- und Website-Ansicht wechseln.



4)Erstelle eine zweite Seite „Team“



Klicke dann darunter und es erscheint wieder das PLUS-Symbol. Dort klicke darauf und wähle dann die „Liste“ aus für die Aufzählungspunkte.





Rechts oben auf „Veröffentlichen“. Zwei Mal und dann zurück in das Dashboard.

5) Auf die Website wechseln

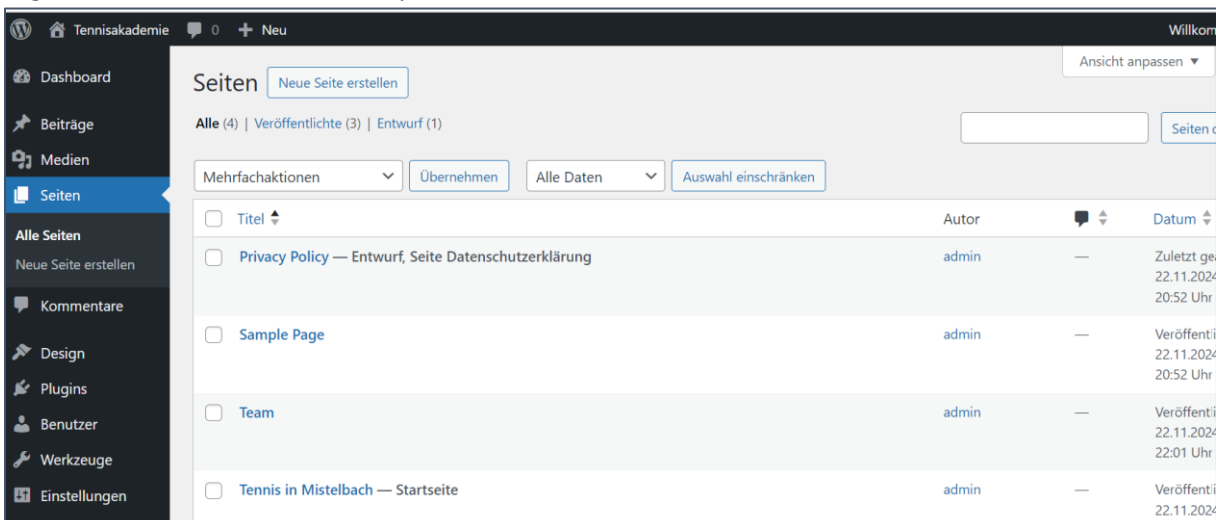
Klicke im Menüband links oben auf den Namen deiner Website um in das Frontend zu wechseln.



Hier sieht man bereits rechts oben die einzelnen Seiten in einer Navigation. Ein Eintrag ist aber zu viel, nämlich der, der schon zu Beginn an da war. Der soll nun im Dashboard gelöscht werden.

Gehe zurück in das Dashboard und auf „Seiten“.

Lege die beiden oberen in den Papierkorb.

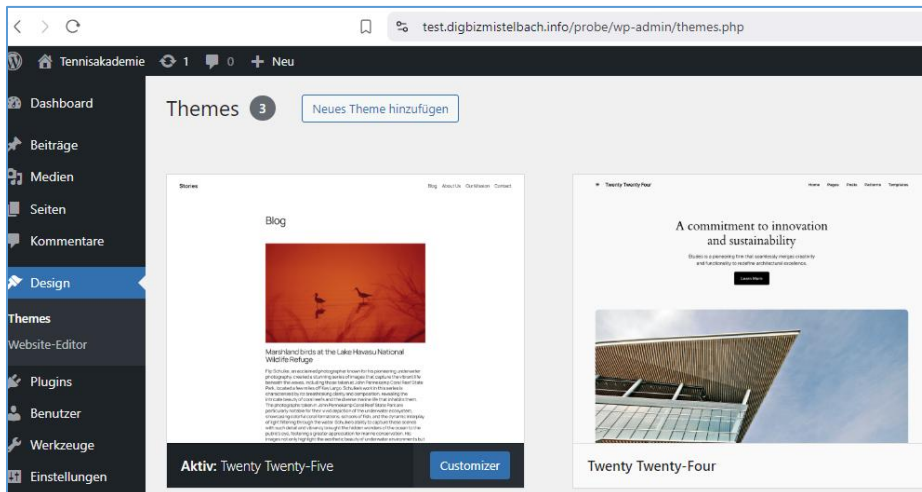


5) Design, Themes, aktuell: twenty twenty-five

Bei vielen Themes werden „Menüs“ nicht direkt angezeigt. Dabei handelt es sich um „Full Site Editing“ Funktionen.

<https://www.youtube.com/watch?v=BWz0rYrCVrg>

Daher klicke auf „Design“

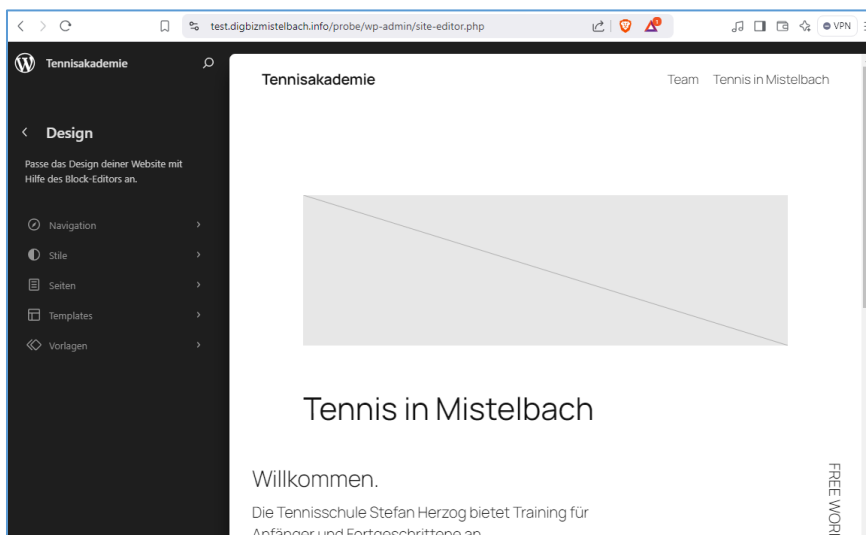


Aktuell befinden wir uns im Theme: twenty twenty-five

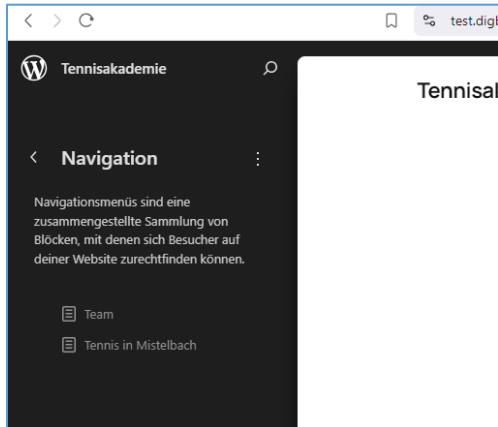
Zum Bearbeiten des aktiven Themes klicke auf „Website-Editor“. Aktuelle Themes haben nur mehr diese Möglichkeit, ältere Themes haben mehr Auswahl, wie z.B. auch „Menüs“ usw.

Aber die sogenannten Full Site Editing-Sites kommen prächtig mit dem „Website-Editor“ aus.

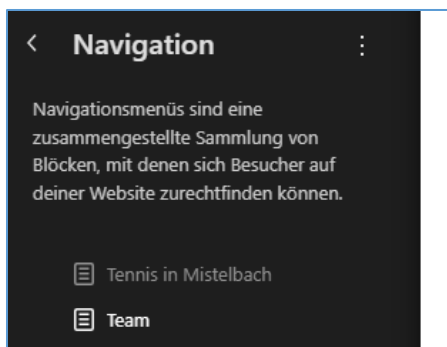
5a) Klicke auf „Editor“



Klicke auf „Navigation“ und man sieht die beiden angelegten Seiten.

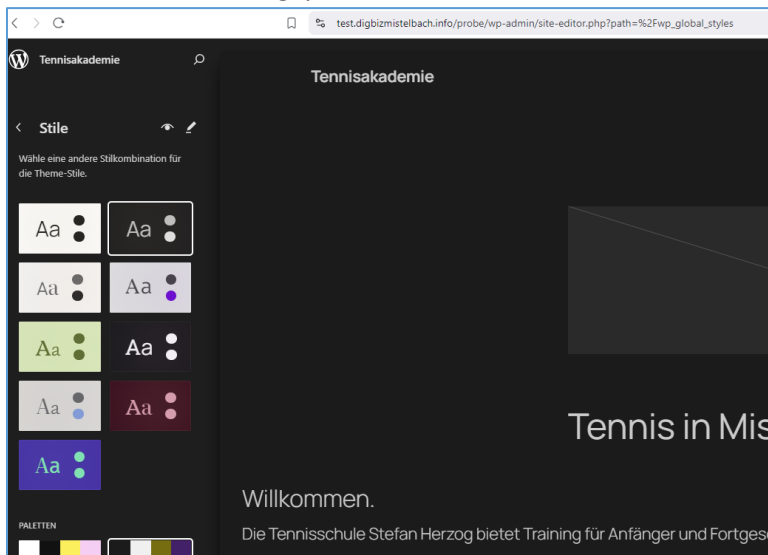


Die Reihenfolge kann durch Anklicken und verschieben mit der linken Maustaste durchgeführt werden. Schiene das Team nach unten.



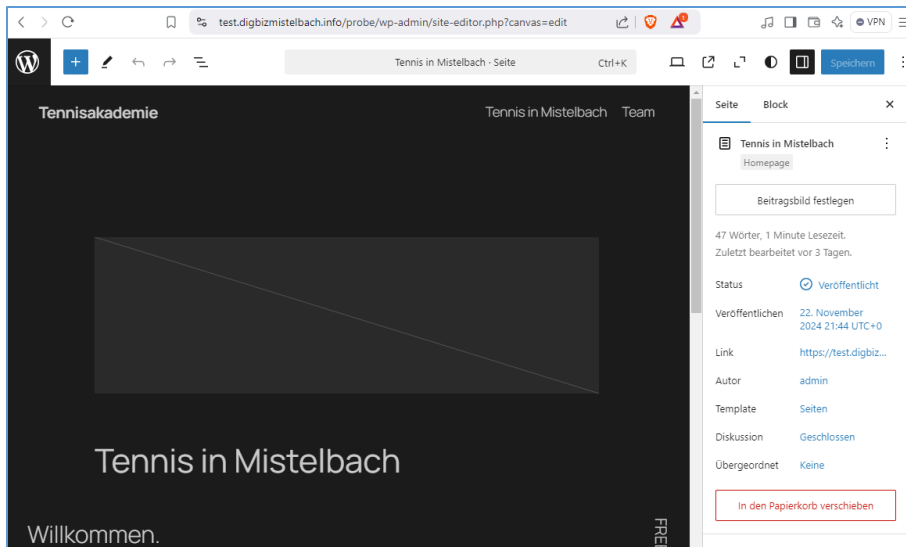
Stile:

Klicke auf „Stile“ und wähle danach einen dunklen Stil aus. Es werden Schriftarten (fonts) und Buttons und Farben angepasst.

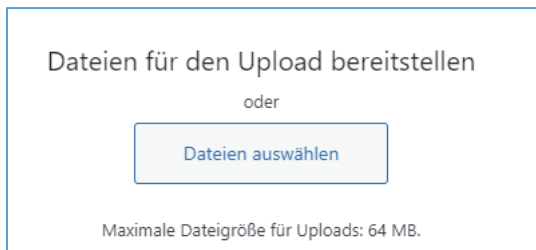


Speichern nicht vergessen. Links unten.

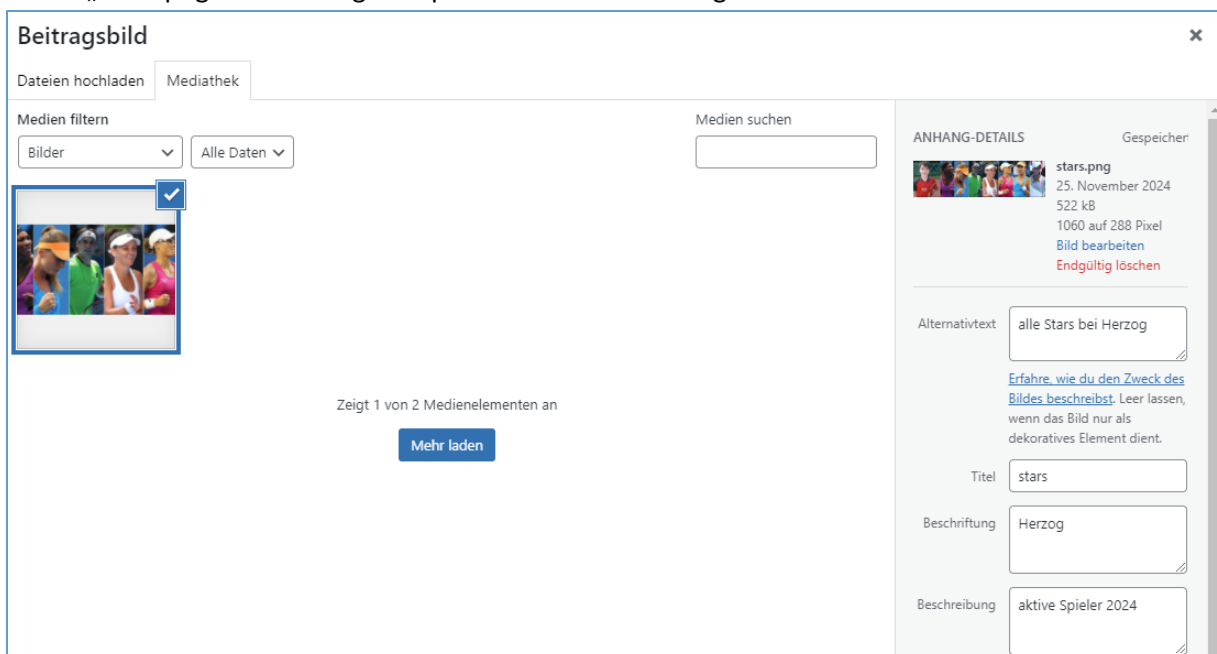
Klicke in die Seite und es öffnet sich rechts davon eine Übersicht.



Klicke rechts auf „Beitragsbild festlegen“ und du gelangst in die Mediathek zum Hochladen einer Datei (eines Bildes).

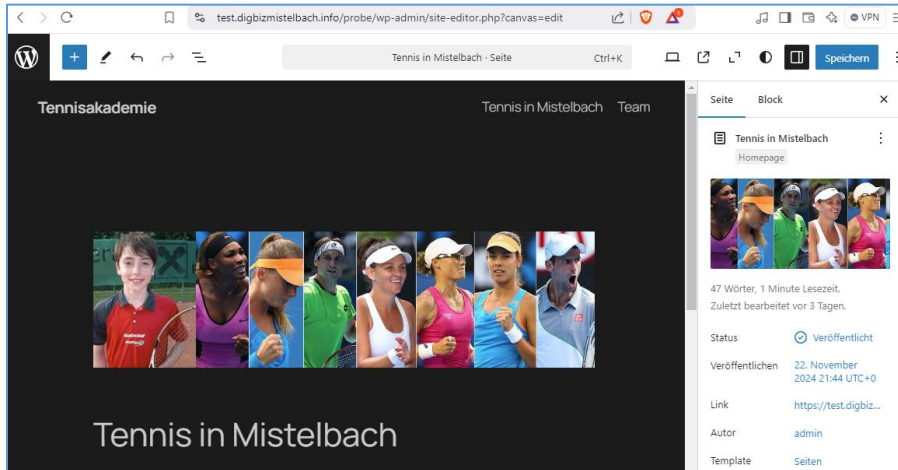


Wähle „stars.png“ aus und füge die passenden Beschreibungen bzw. Alternativtext ein.



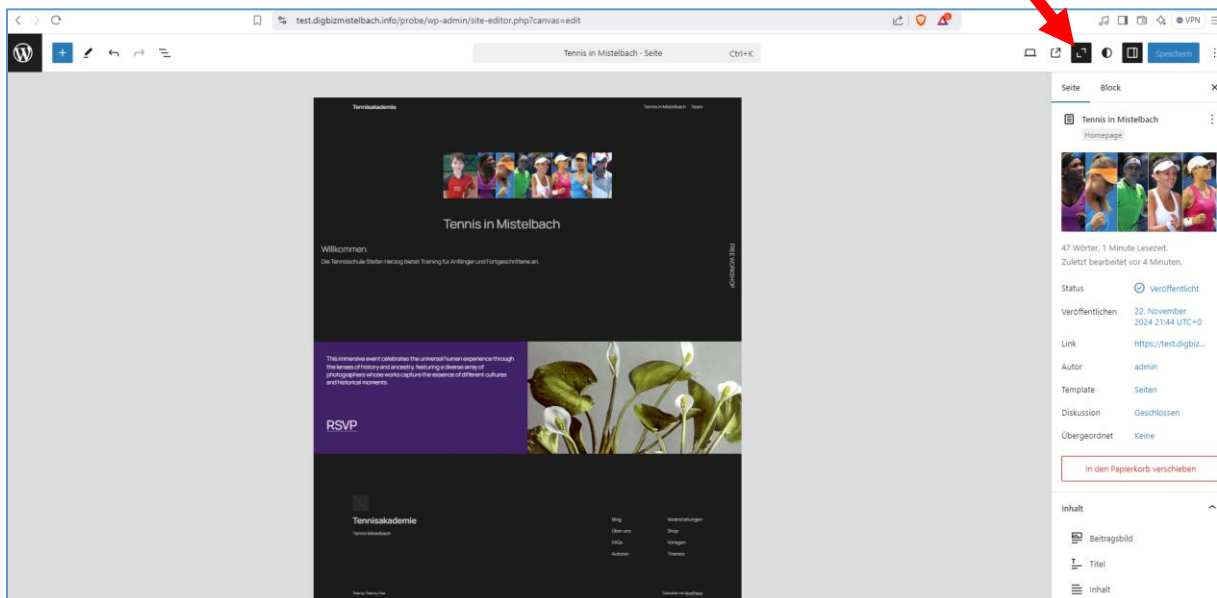
Danach rechts unten auf „Beitragsbild festlegen“.

Und danach rechts oben auf „Speichern“



Neues Feature seit Wordpress 6.7: ZOOM

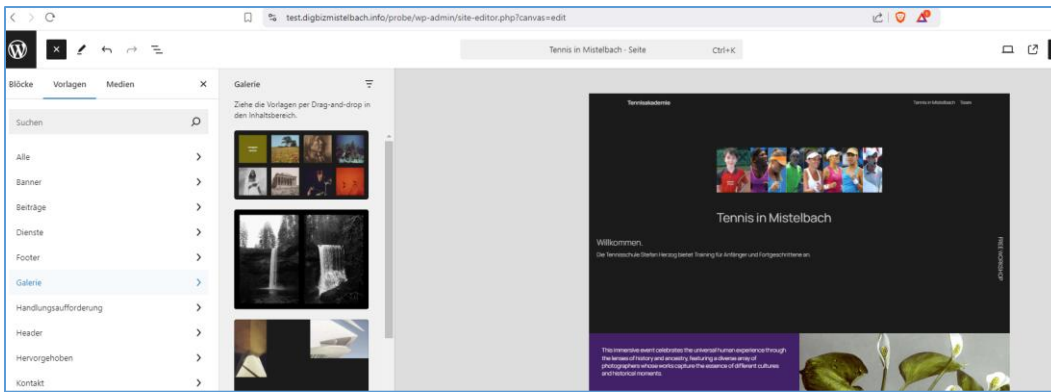
Klicke auf das Symbol „Zoom“ rechts oben, um eine Übersicht der ganzen Seite zu sehen.



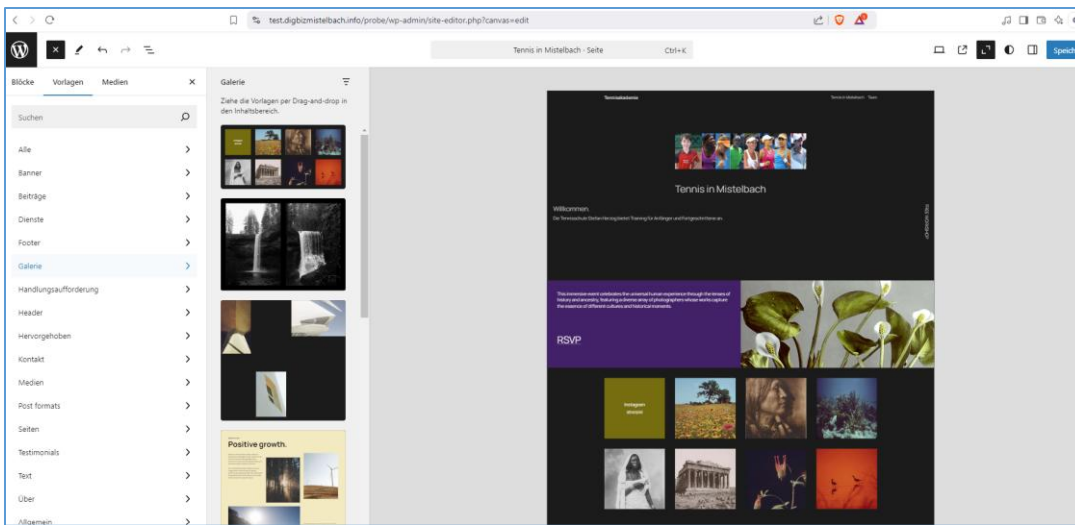
Klicke danach auf das PLUS links oben und es öffnet sich links eine Übersicht.

Galerie:

Wähle Galerie und ziehe mit der linken Maustaste die erste Ansicht in die eigene Seite – nach dem Willkommenstext und den beiden Elementen.



Ergebnis:



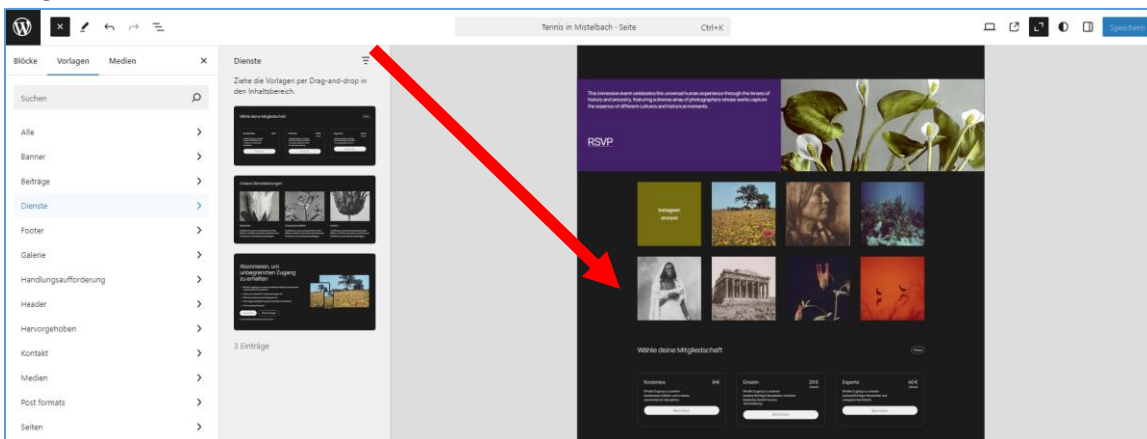
Die Bilder werden wir später ersetzen.



Rechts oben – nicht vergessen:

Dienste:

Wähle auch „Dienste“ und ziehe das erste unter die eben eingefügte Galerie. **SPEICHERN** nicht vergessen

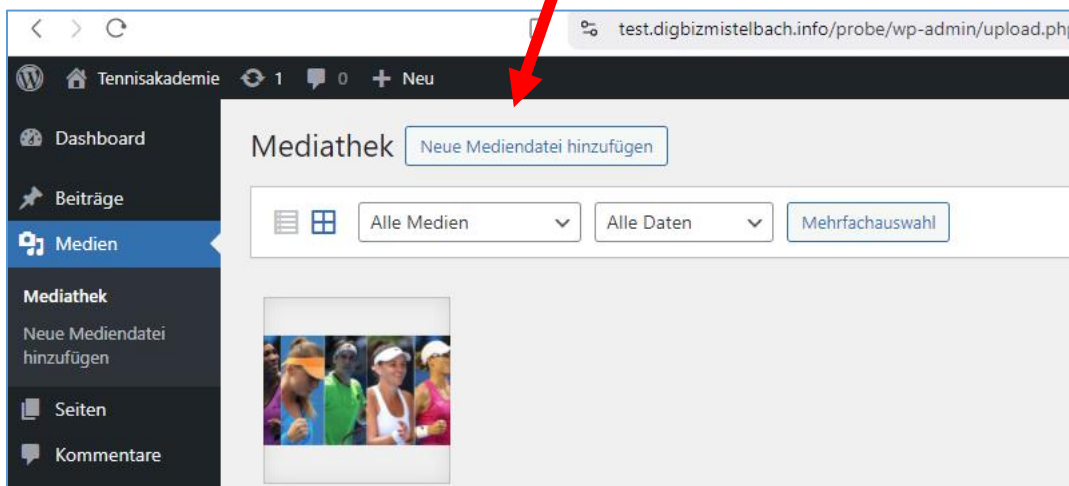


Änderungen der Bilder erfolgt nach dem Füllen der „Mediathek“ – nächstes Kapitel. Verlasse diese Ansicht und auch das „Design“.

6)Mediathek

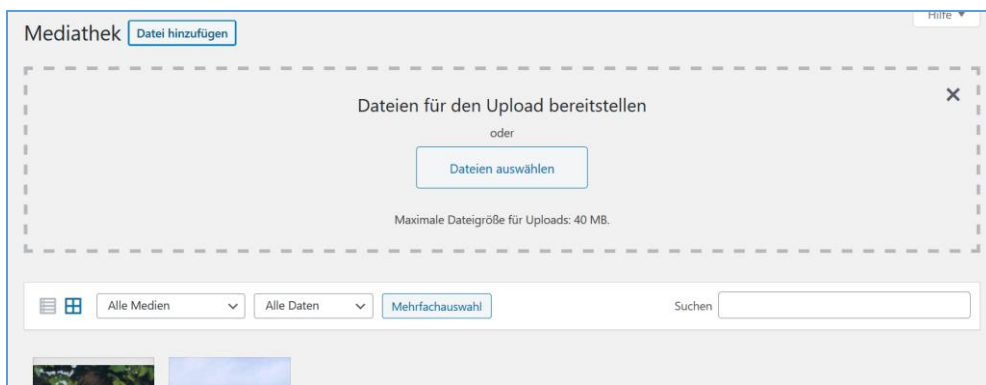
Die Mediathek mit Bildern und PDF befüllen.

Klicke auf Medien und „Neue ... hinzufügen“.

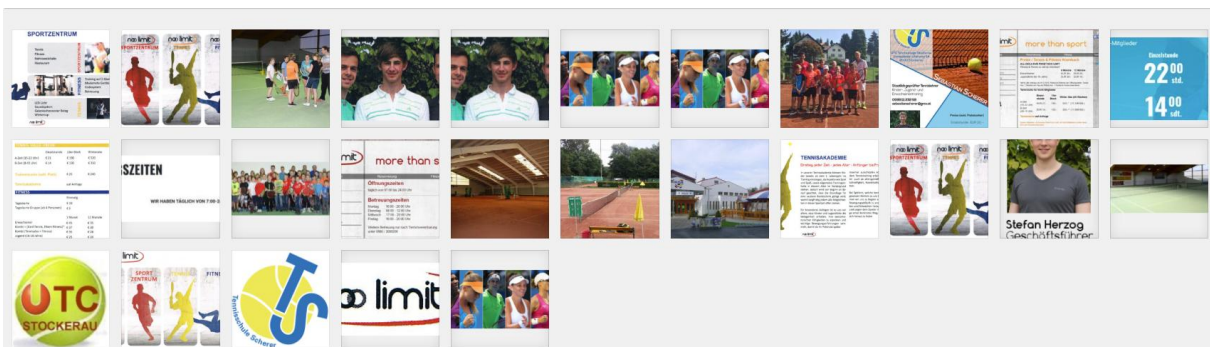


Klicke auf „Dateien auswählen“.

Es sollen verschiedene Bilder hinzugefügt werden.

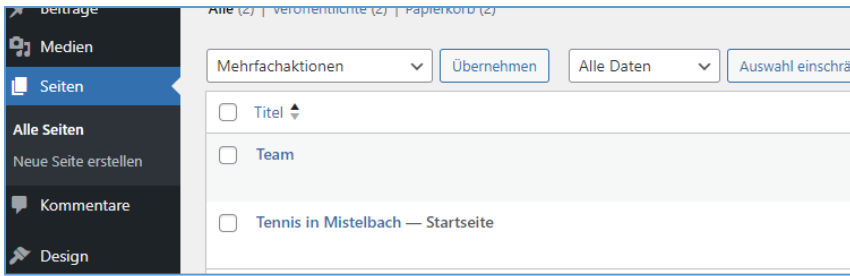


Aus dem Ordner „material“: alle aus den „logos“ und alle außerhalb der Ornder.

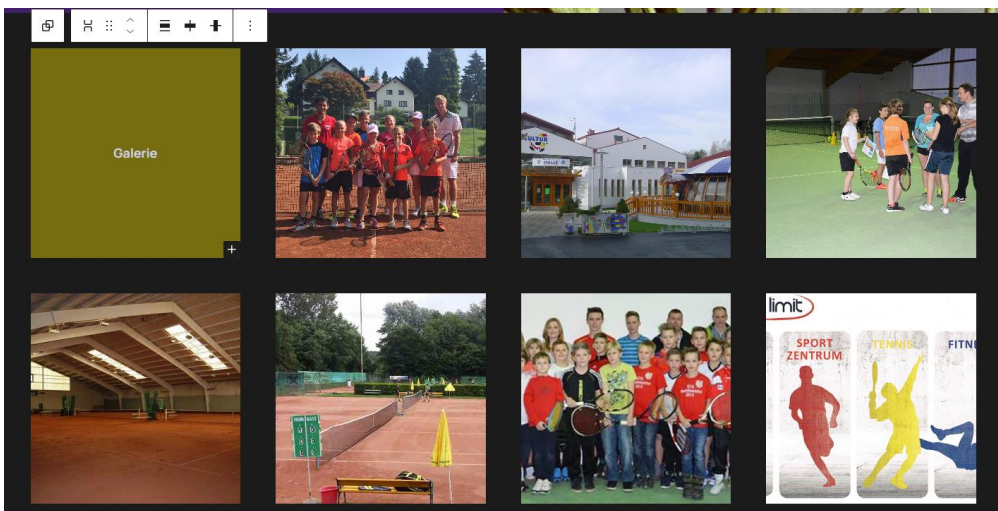
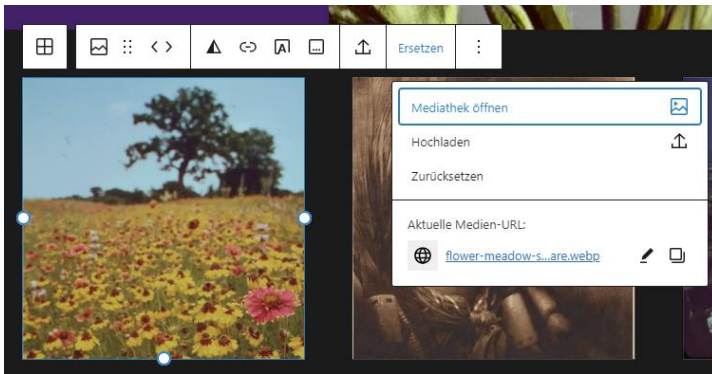


Nun können die eben hochgeladenen Bilder in der Startseite verwendet werden. Die Platzhalter sollen dadurch ersetzt werden.

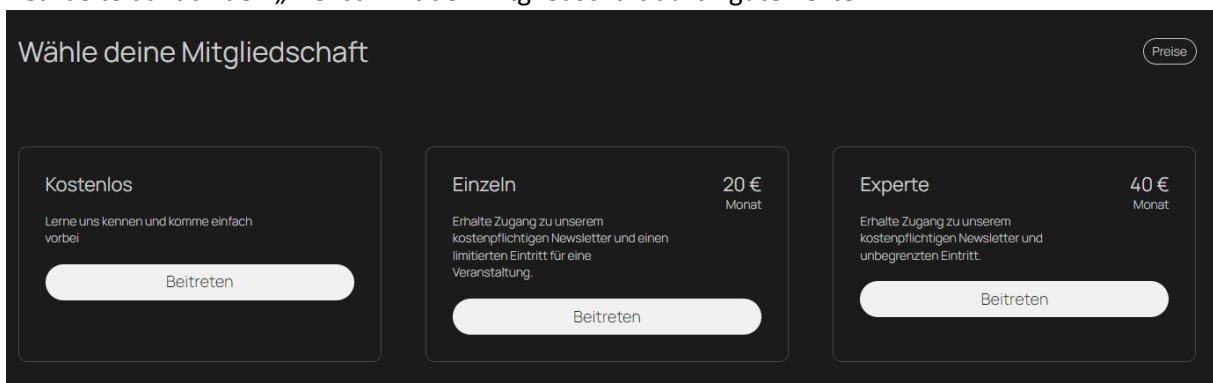
Öffne die Seite durch Doppelklick auf „Tennis in Mistelbach“.



Ersetze in der Galerie die Platzhalter mit beliebigen Bildern aus der Mediathek.



Bearbeite danach den „Dienst“ mit der Mitgliedschaft durch gute Texte



Speichern nicht vergessen.