

Inhalt:

- 1)Medien auf Server laden
- 2)Bilder in einem Beitrag verwenden
- 3)Bilder in Beitrag skalieren (Größe verändern)
- 4)Dateien (z.B. pdf) hochladen und verlinken

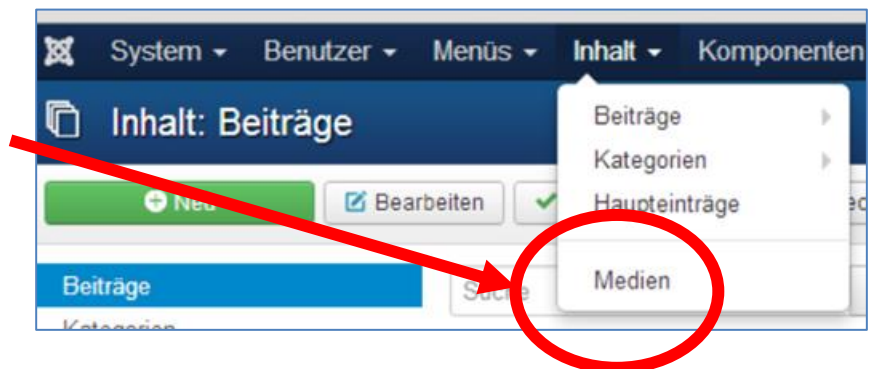
Joomla Medien Verwaltung

Dreh- und Angelpunkt für die Arbeit mit Dateien und Medien ist der Medien-Manager. Interessant ist dieser vor allem dann, wenn man keinen FTP-Zugang verwenden möchte.

1)Medien auf den SERVER laden:

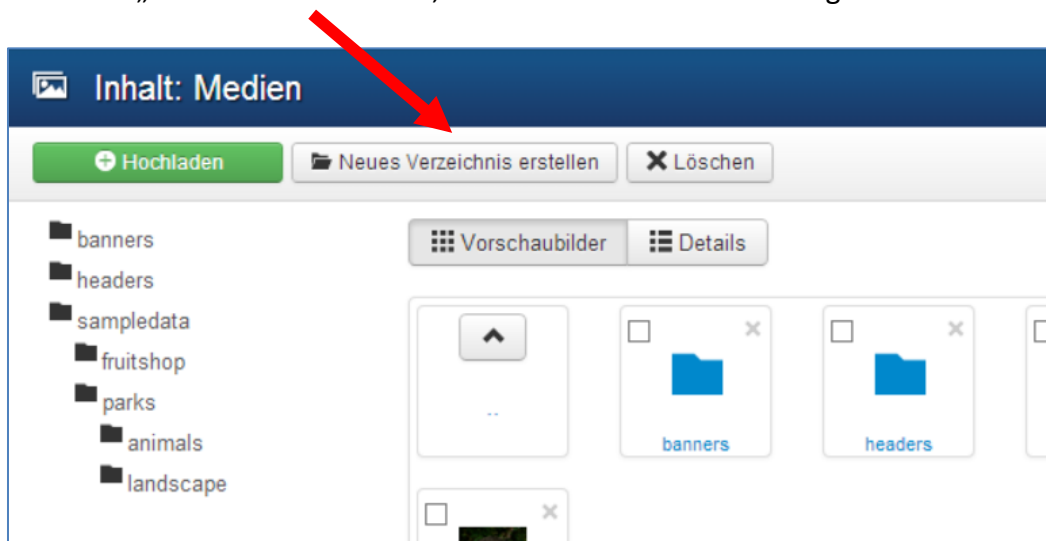
Den Medien-Manager erreicht man über Inhalt/Medien.

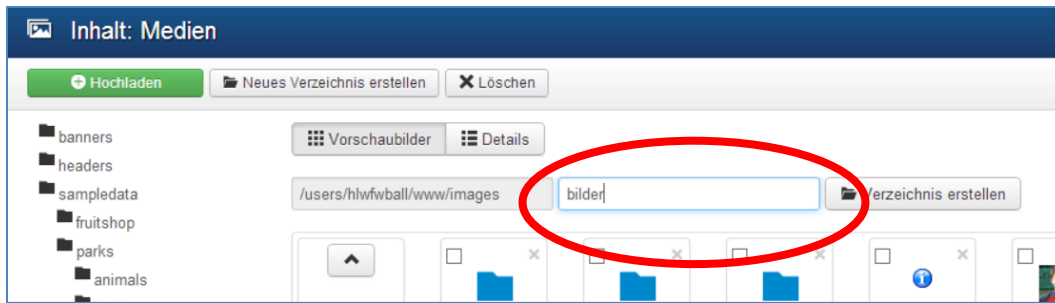
In „Verzeichnisse“ (linker Bereich) wird als Übersicht die Struktur angezeigt.



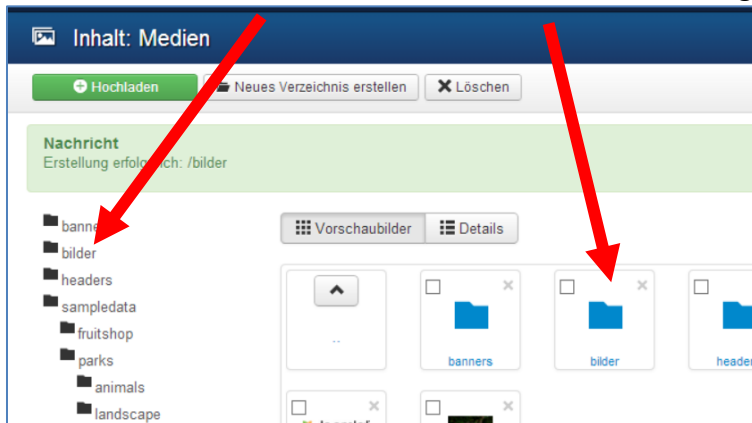
Es sollen nun ein neuer Ordner angelegt werden, nämlich „bilder“. (Darin sollen alle Bilder gesammelt werden.)

Klicke auf „Verzeichnis erstellen“, um dieses Verzeichnis anzulegen.



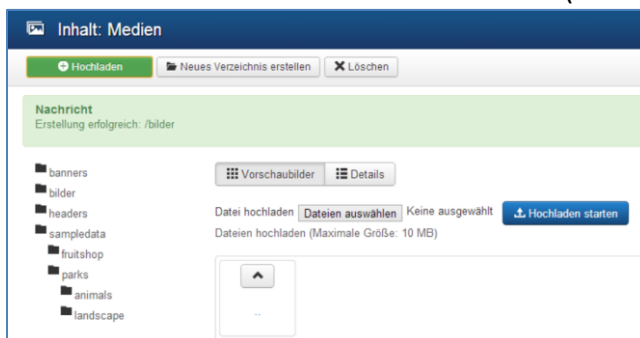


In der Ordnerliste, die im linken Fensterbereich angezeigt wird, ist nun das neue Bilder-Verzeichnis zu sehen sowie auch rechts in der Darstellung.

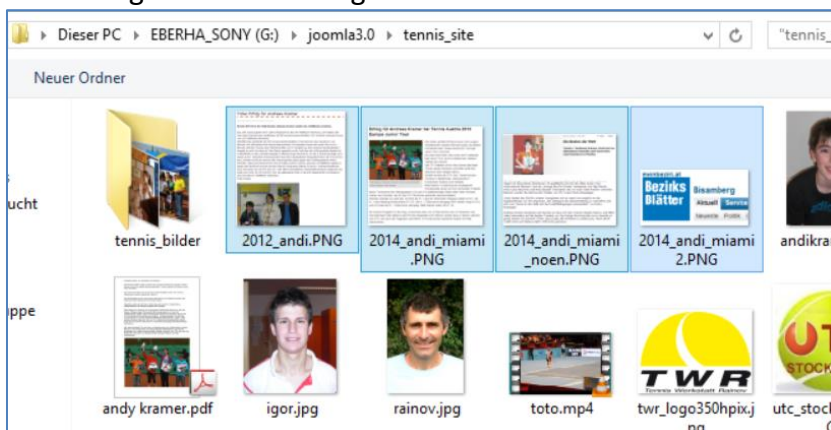


Neue Bilder auf die Website hochladen:

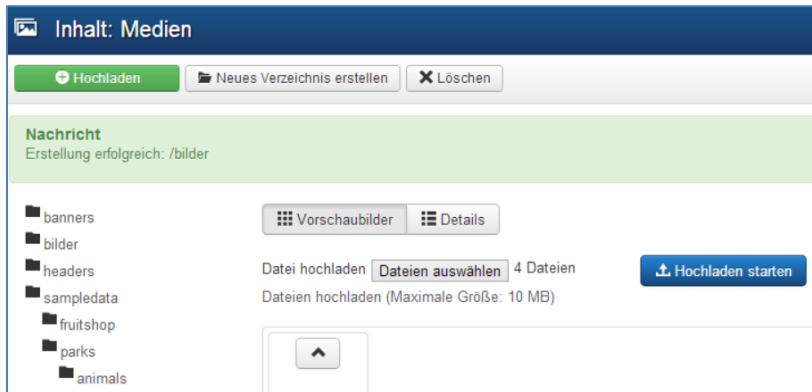
Klicke einmal auf den neu angelegten Ordner „bilder“ damit sich dieser öffnet. Danach klicke auf „Hochladen“ und dann „Datei auswählen“ und es öffnet sich ein Fenster, in dem man seine Bilder auf seinem Heim-PC (oder USB-Stick) suchen kann.



Wähle folgende Bilder mit gedrückter STRG-Taste aus und drücke dann auf „Öffnen“

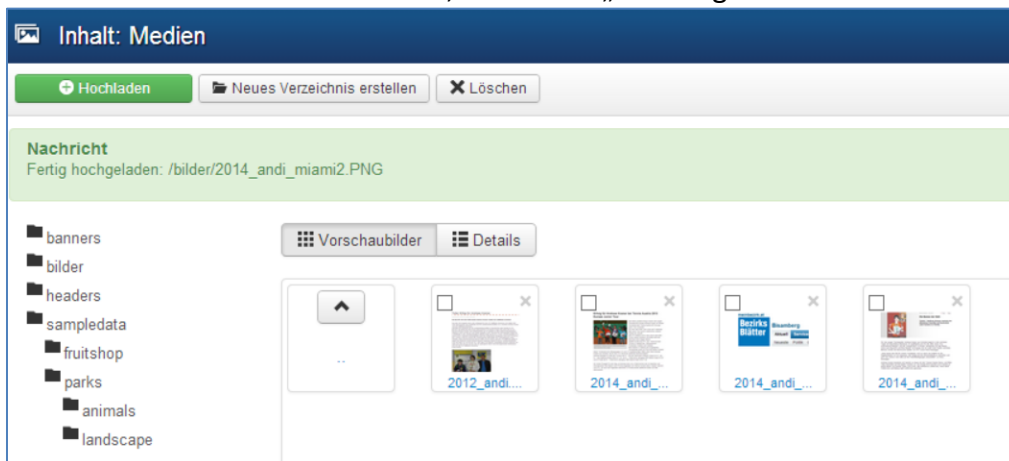


Es wird angezeigt, dass es sich nun um 4 Dateien handelt. Wähle „Hochladen starten“.



Ergebnis:

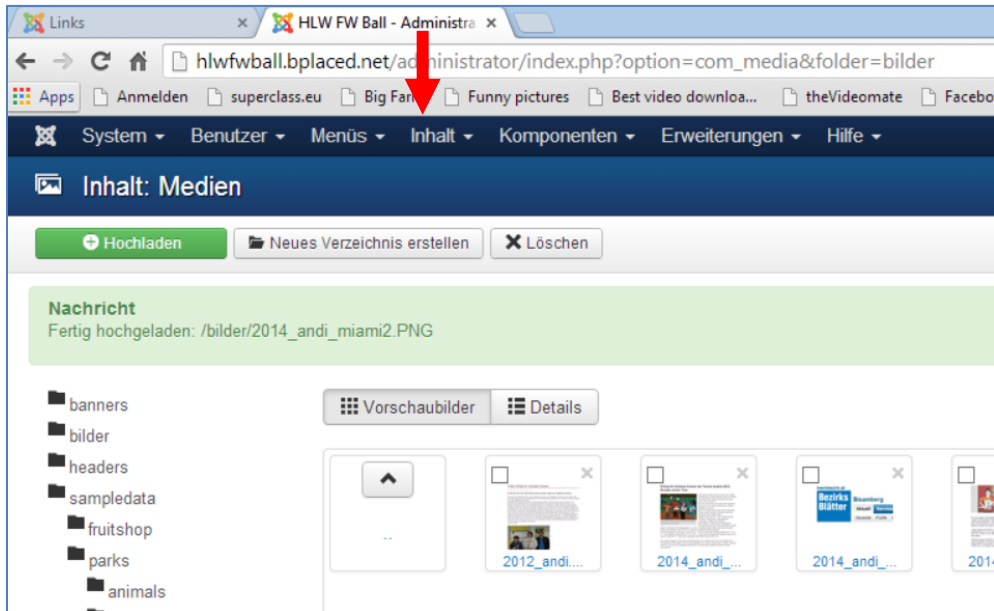
Alle vier Bilde sind auf dem Server, im Ordner „bilder“ gelandet.



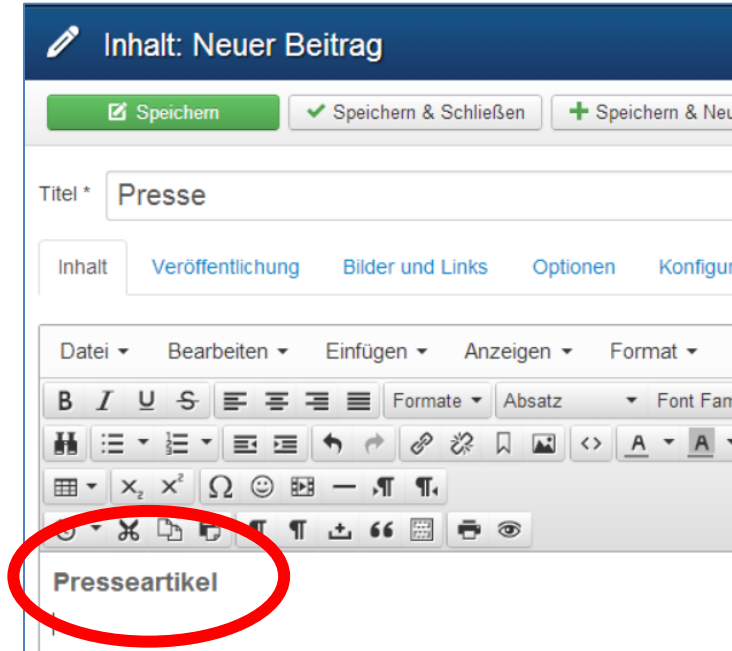
Beachte: Die Bilder werden nur hochgeladen und nicht in ihrer Größe verändert oder angepasst. Ein zu großes Bild (z.B. direkt von einer Digitalkamera) würde ein Problem darstellen, weil es nicht gut in eine Website eingebunden werden kann. Daher empfiehlt es sich, das Bild VORHER mit einem Bildbearbeitungsprogramm zu verkleinern – z.B. mit IrvanView.

2.) Bilder in einem Beitrag verwenden:

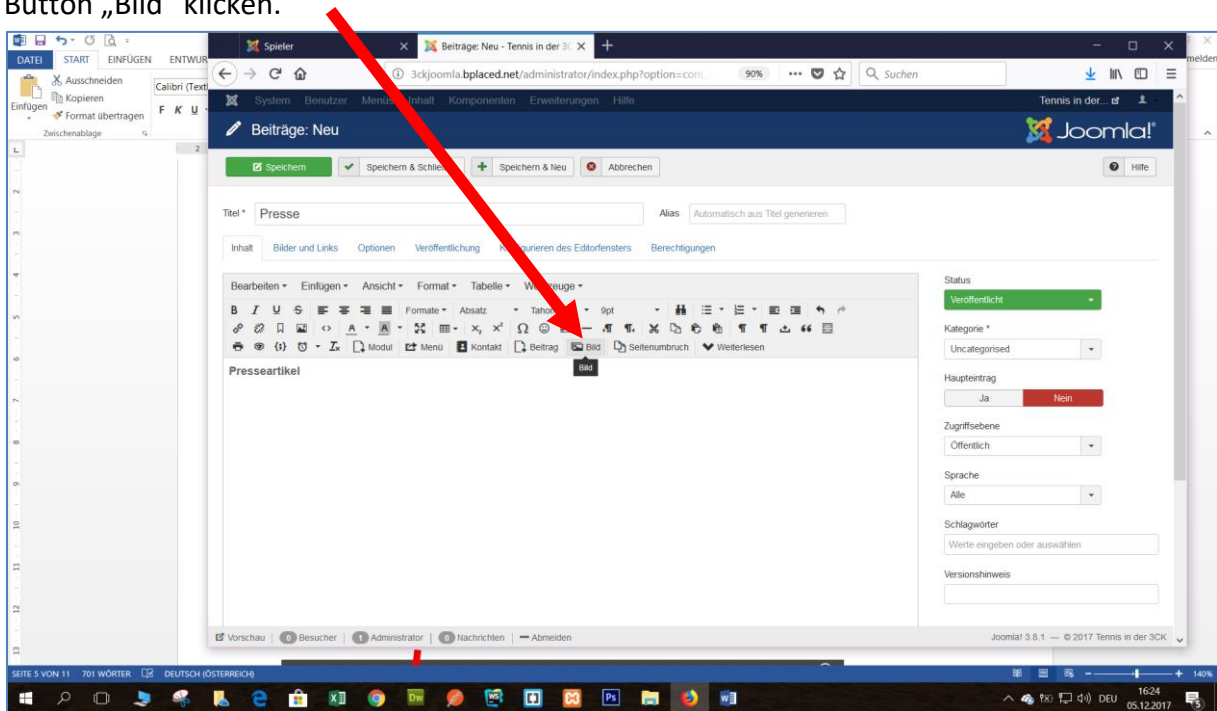
Klicke in der Menüzeile wieder auf „Inhalt“ und dann auf „Beiträge“. Erstelle einen neuen Beitrag mit dem Namen „Presse“.



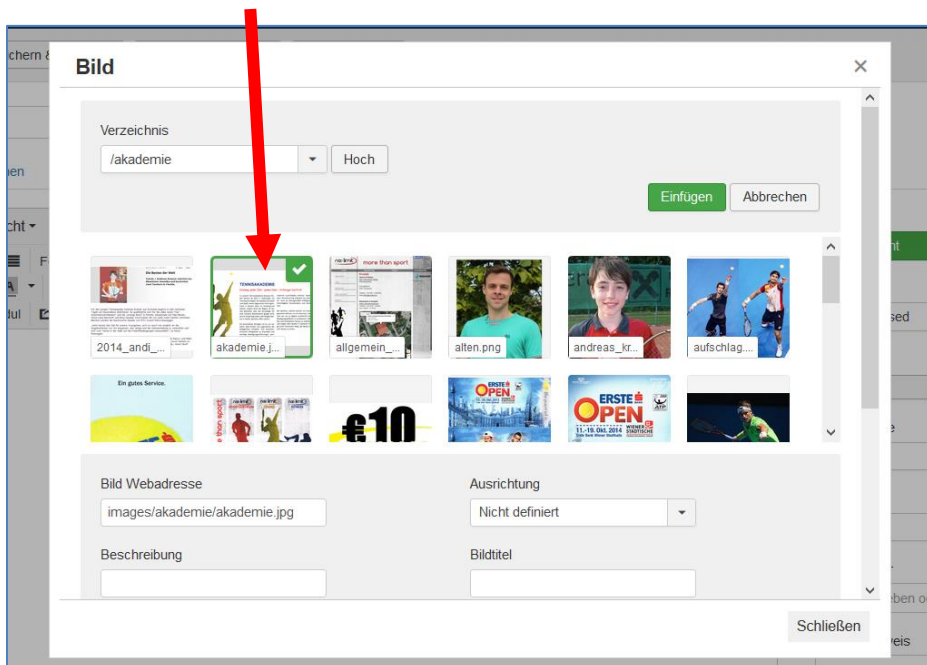
Überschrift „Presseartikel“ im Beitrag soll das Layout „Überschrift 1“ erhalten.



An der gewünschten Stelle sollte man sich mit dem Cursor platzieren und dann auf den Button „Bild“ klicken.



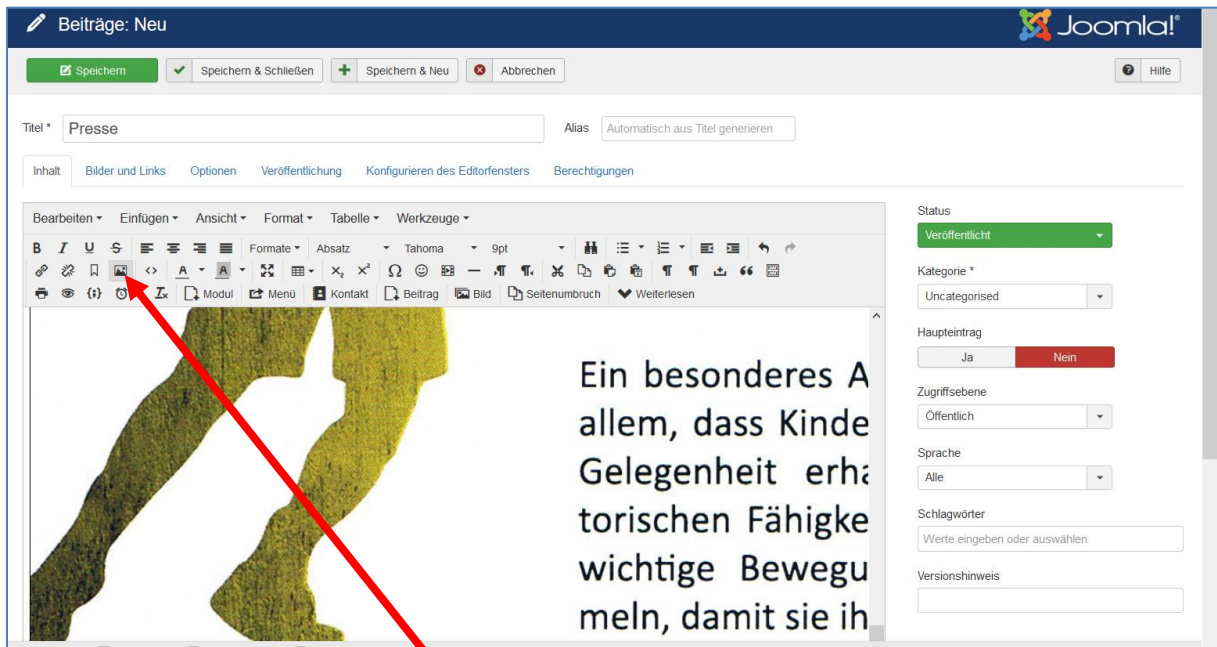
Somit werden alle Medien übersichtlich angeboten und man wählt den gerade angelegten Ordner „akademie“ per Mausklick aus und dann das gewünschte Bild „akademie.jpg“



Wenn das gewünschte Bild angeklickt wurde, sollte man **folgende Zeilen ebenfalls ausfüllen:** **Beschreibung und Bildtitel.** Damit wird das Bild benutzerfreundlich beschrieben und auch besser mit Google und anderen Suchmaschinen gefunden. (Der Bildtitel ist auch sichtbar, wenn ein Besucher der Website mit der Maus über das Bild fährt.)

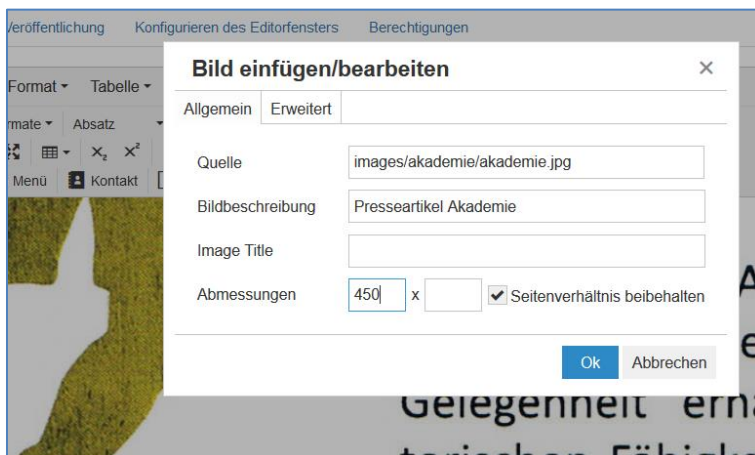
Klicke danach oben rechts auf „Einfügen“.

Ergebnis:
Das Bild ist zu groß.



Daher muss es korrigiert werden.

Klicke im Editor auf das Symbol „Bild einfügen“ und gib die gewünschte Breite ein, z.B. 450. Diese kann jederzeit geändert werden, wenn es doch zu breit ist.



3.) Bilder in Beitrag skalieren

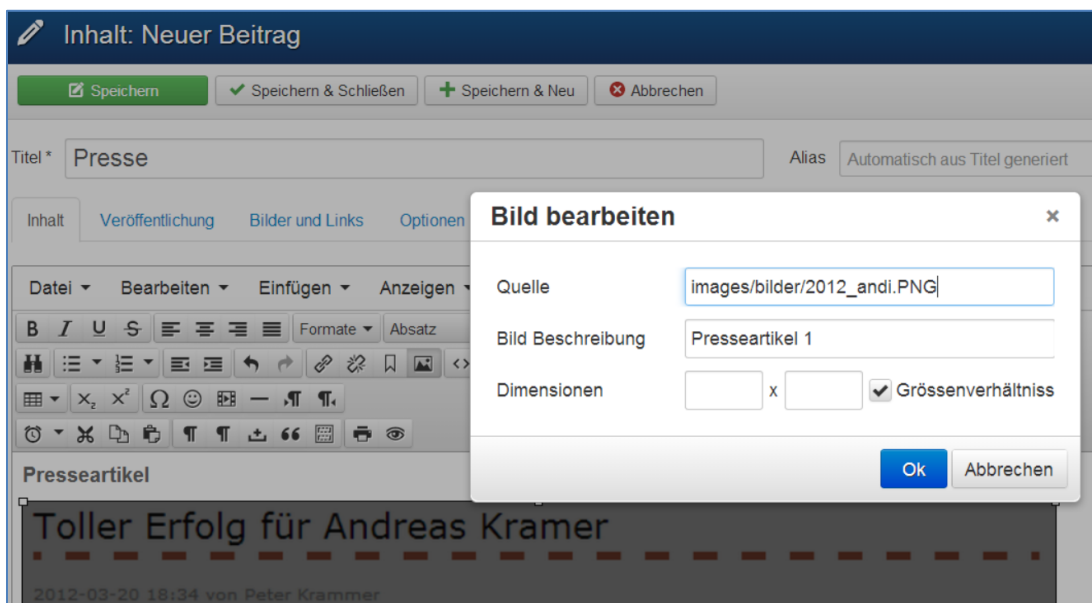
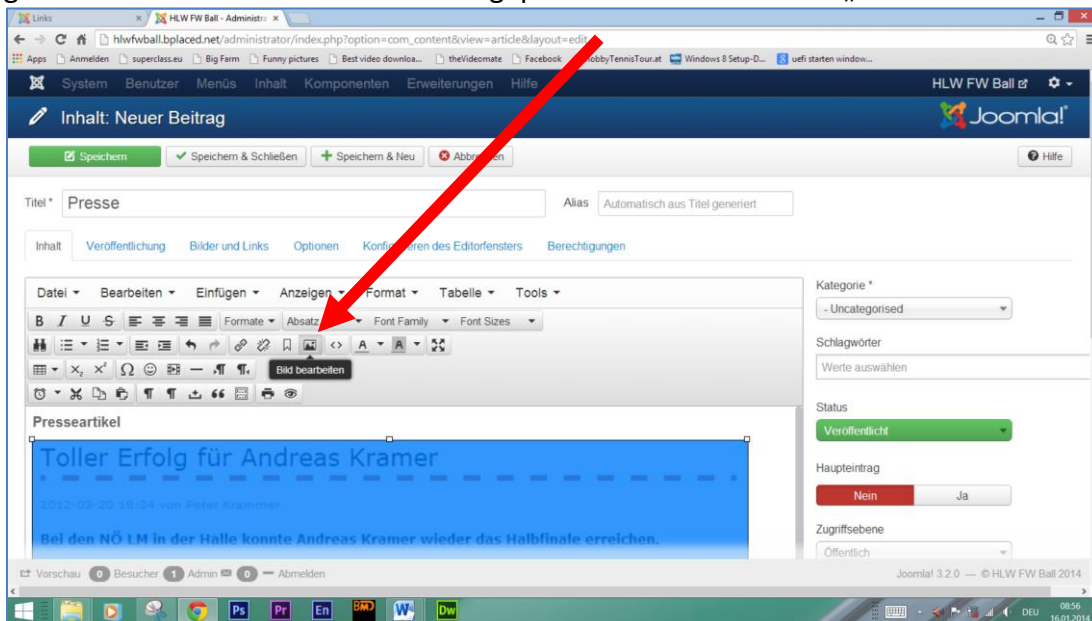
Das Bild wird daraufhin in seiner Originalgröße und den sonstigen Einstellungen eingefügt. Vielleicht ist es zu groß?

Es besteht die Möglichkeit, die Bildeigenschaften nachträglich anzupassen. Dazu markiere die Grafik und ziehe an den eingblendeten Anfassern.

Bzw.

klicke in der Editor-Werkzeugleiste auf das **Symbol Bild bearbeiten**.

Dann auf den Reiter „Aussehen“ und belasse den Haken bei „Größenverhältnis“ und gib bei „Dimensionen“ im ersten Feld den Wert „500“ ein – d.h. die Breite wird auf 500 Pixel gestellt und die Höhe automatisch angepasst. Klicke danach auf „Aktualisieren“.



Nicht vergessen: „Speichern und schließen“

Aufgabe:

Führe das gleiche mit den drei anderen Artikeln durch, die unter dem ersten fortlaufend eingefügt werden sollen.

Nicht vergessen: Menü-Beitrag erstellen, damit die „Presse“ auch aufgerufen werden kann.

Menüs: Neuer Menüeintrag

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Warnung
Feld benötigt: Menütitel

Menütitel * Presseartikel

Details Optionen Linktyp Seitenanzeige Metadaten Modulzuweisung

Menüeintragstyp * Einzelner Beitrag Auswählen

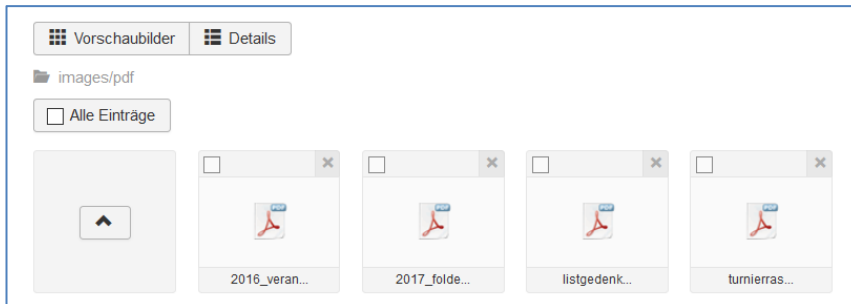
Beitrag auswählen * Presse Auswählen

Link index.php?option=com_content&view=

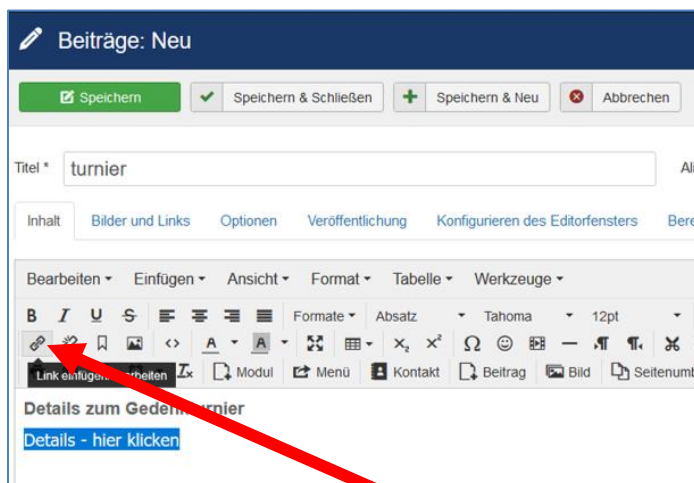
4) Datei (pdf) hochladen, um auf diese zu verlinken:

Oft ist es sinnvoll, dass eine Datei (z.B. PDF) für den Besucher angezeigt werden kann.
Beispiel: Spielplan für ein Turnier, Info für ein Turnier

- 1) Erstelle mit „Beiträge / Medien“ einen neuen Ordner namens „pdf“ und lade die 4 Einzel-Pdfs dort hinein.



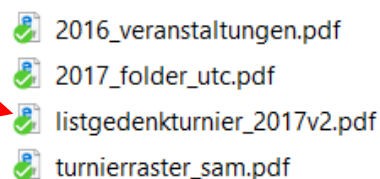
- 2) Erstelle dann einen neuen Beitrag „turnier“. Darin soll die <h1>-Überschrift „Details zum Gedenktornier“ geschrieben sein.



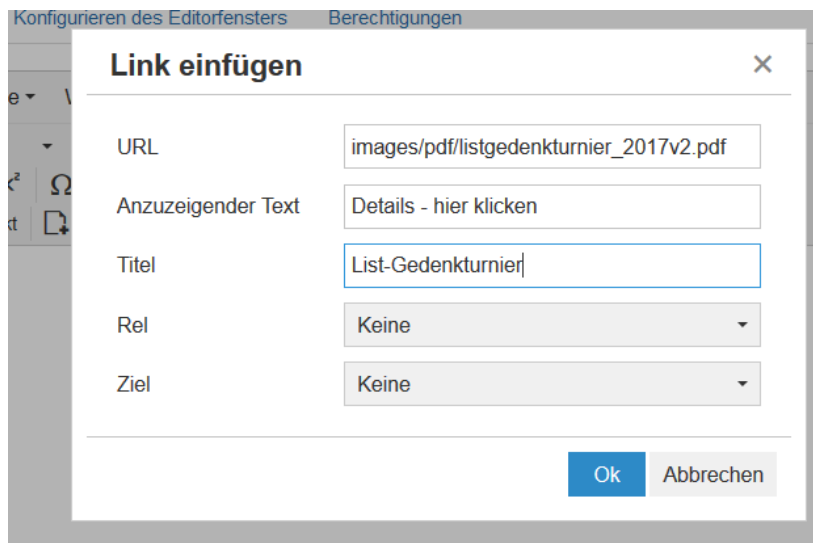
Nun kann die Verlinkung in einem Beitrag erfolgen:

Schreibe und markiere die Stelle darunter „Details – hier klicken“, auf die der Link eingefügt werden soll. Klicke dann im Editor auf das Symbol „Link einfügen“ (Kettensymbol)

Im sich öffnenden Fenster trage immer bei der Adresse zuerst **IMMER „images/“** ein und dann das zuständige Verzeichnis, in unserem Fall das neu angelegte Verzeichnis **„pdf/“**. Dann folgt der Name der Pdf-Datei. Hier



Sinnvoll ist es auch einen Titel anzugeben. Dieser wird nämlich auf der Website angezeigt, wenn jemand mit der Maus darüber fährt.
Ob man bei Ziel ein neues Fenster einstellen will ist optional.
Klicke dann auf „Ok“.



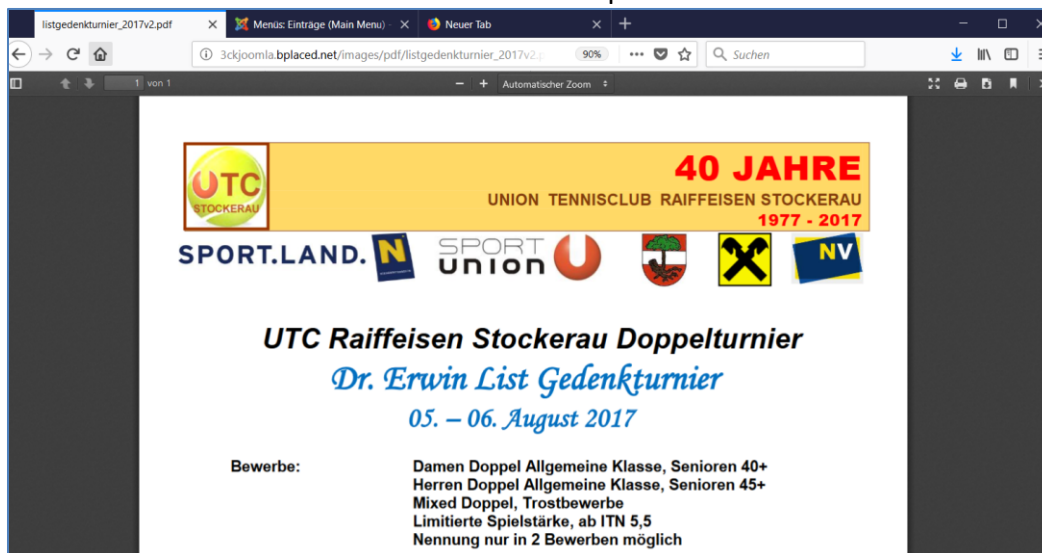
Der Link ist dann angelegt.

„Speichern & schließen“ nicht vergessen.

Dann noch das Menü anlegen „Turnier“.

Ergebnis:

Wechsle auf die Website im Browser und überprüfe den Link:



Übung:

Erstelle darunter einen zweiten Link, der auf das Dokument „2017_folder_utc.pdf“ verlinkt.
Text: „Lade die den aktuellen Folder herunter“.