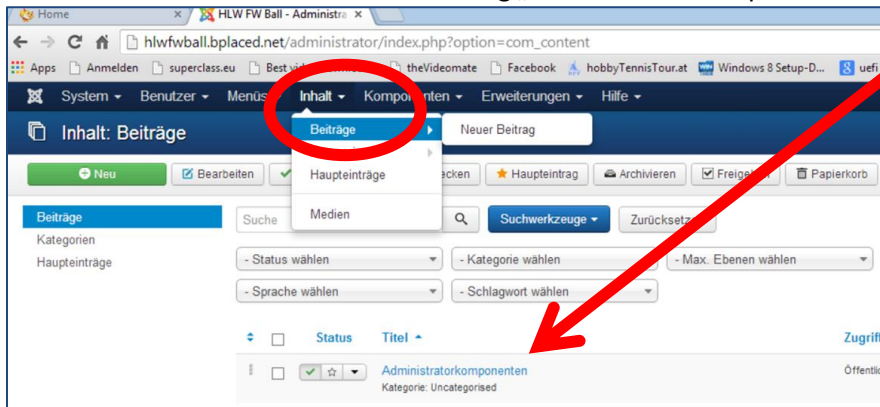


Inhalt:

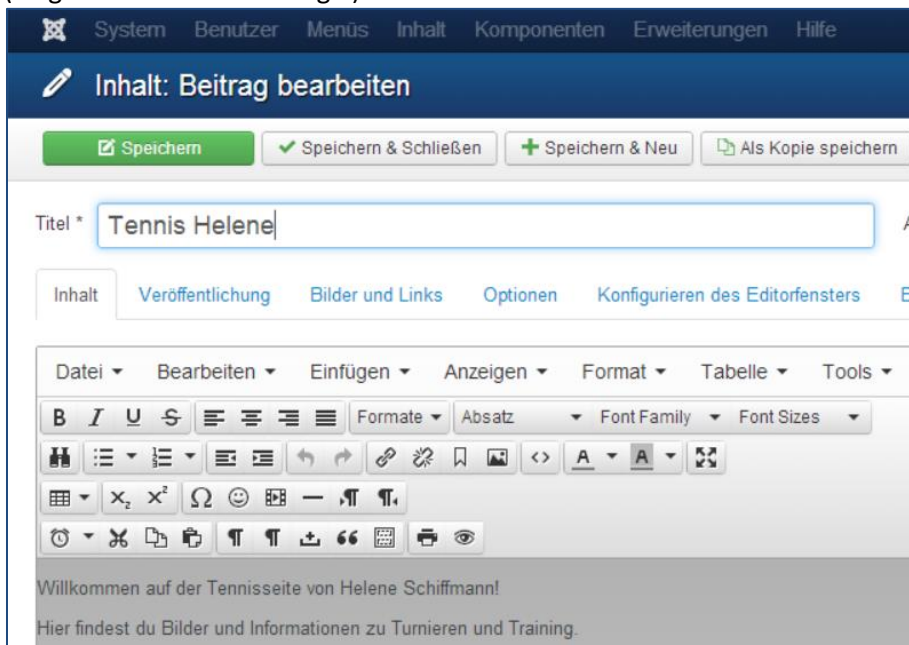
0. Ersten Beitrag ändern
1. Seiten erstellen (Neuer Beitrag),
2. Externe Hyperlinks einfügen
3. Menüeinträge erstellen
4. Bilder einfügen
5. Interne Hyperlinks – mit Linkmanager
6. Seitentitel ändern (Home-Menü)
7. Beiträge verschönern (Optionen)

0.)Ersten Beitrag ändern

Klicke auf das Menü „Inhalt“ und dann auf „Beiträge“. Nicht auf „Neuer Beitrag“!
Dann auf den bereits vorhandenen Beitrag „Administratorkomponenten“ um es zu öffnen.



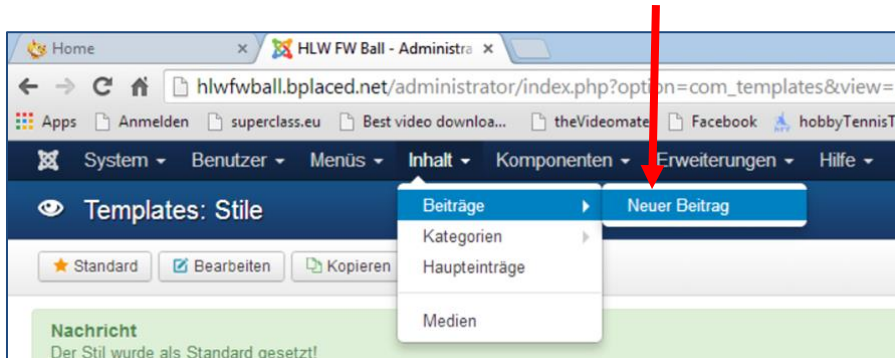
Markiere den gesamten Text und lösche ihn. Dann schreibe einen neuen. Ändere auch den Titel (wegen der Suche bei Google).



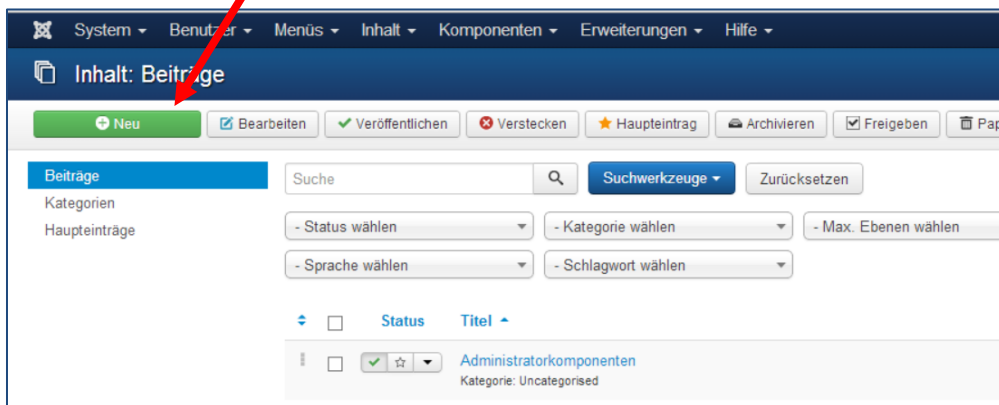
Klicke dann auf „Speichern & Schließen“.
Siehe dir dann die Seite im Browser an.

1.)Seiten erstellen

Klicke auf „Inhalt“ und dann auf „Beiträge“ und „Neuer Beitrag“



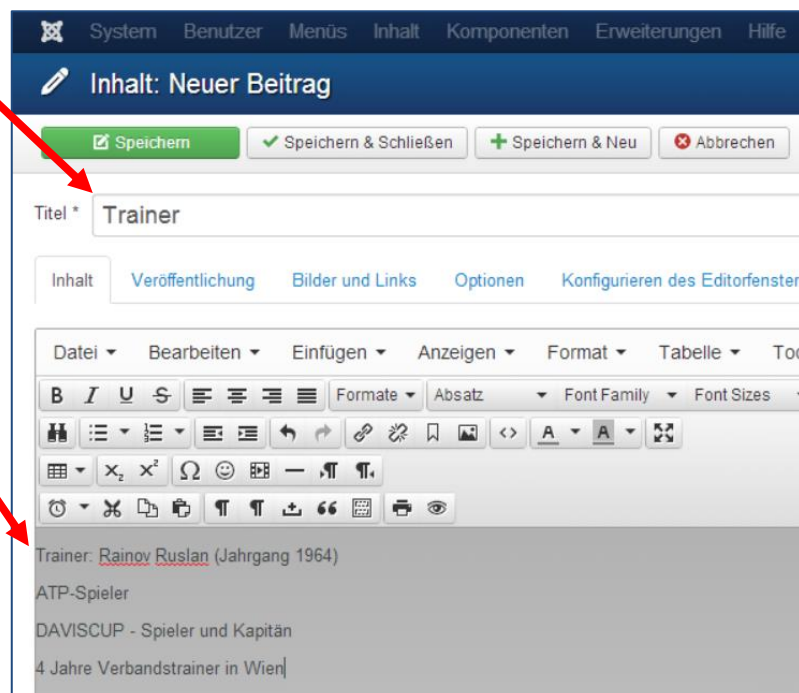
Oder wenn du dich im Inhalt/Beiträge befindest auf „Neu“



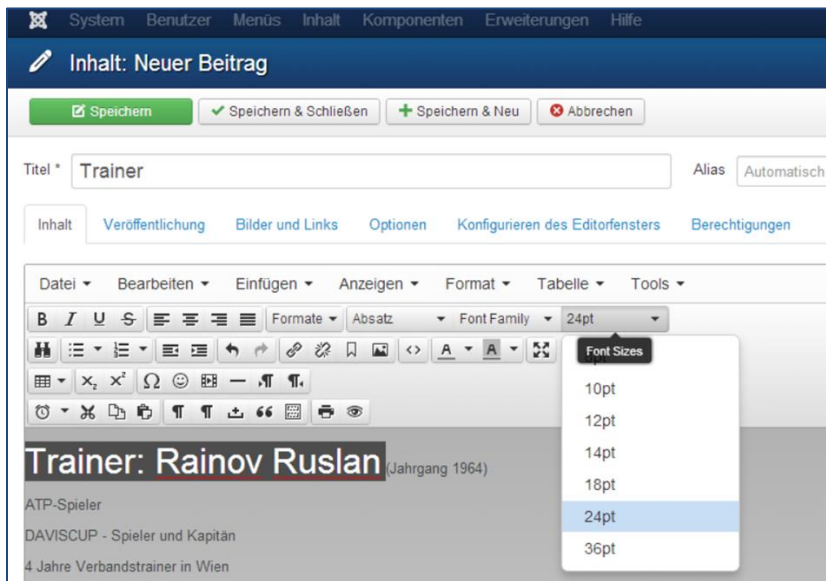
Erstelle **Trainer**

Titel: Trainer

Gib folgenden Text ein:

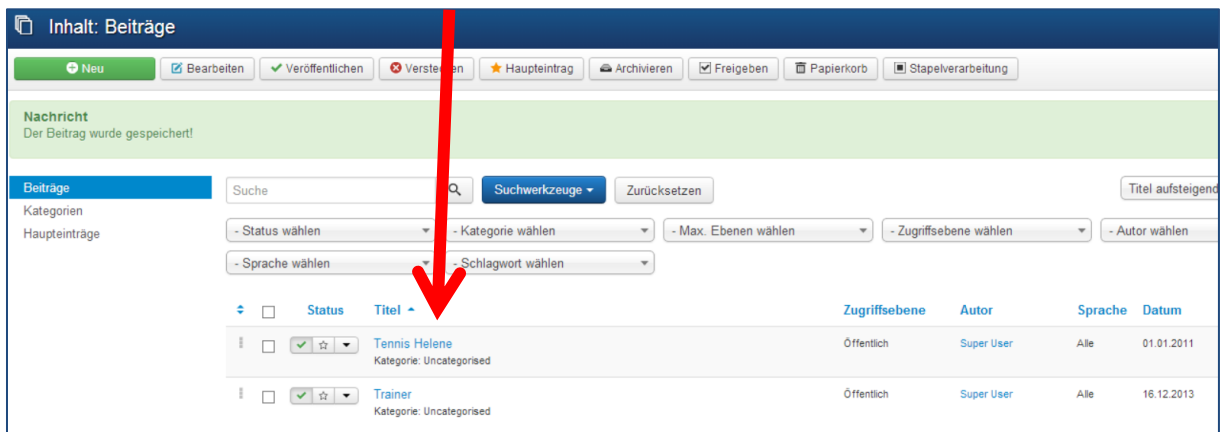


Der Trainer soll mit einer größeren Schriftgröße versehen werden.
Markiere diesen Bereich und wähle in „Font Sizes“ die Größe „24“ aus:



Speichern & Schließen

Ergebnis: Zwei Beiträge sind bereits vorhanden.



Details:

Kategorie ist „Nicht kategorisiert“, Zugriffsebene „Öffentlich“, Autor „Super User“.

Neuen Beitrag erstellen: „Links“

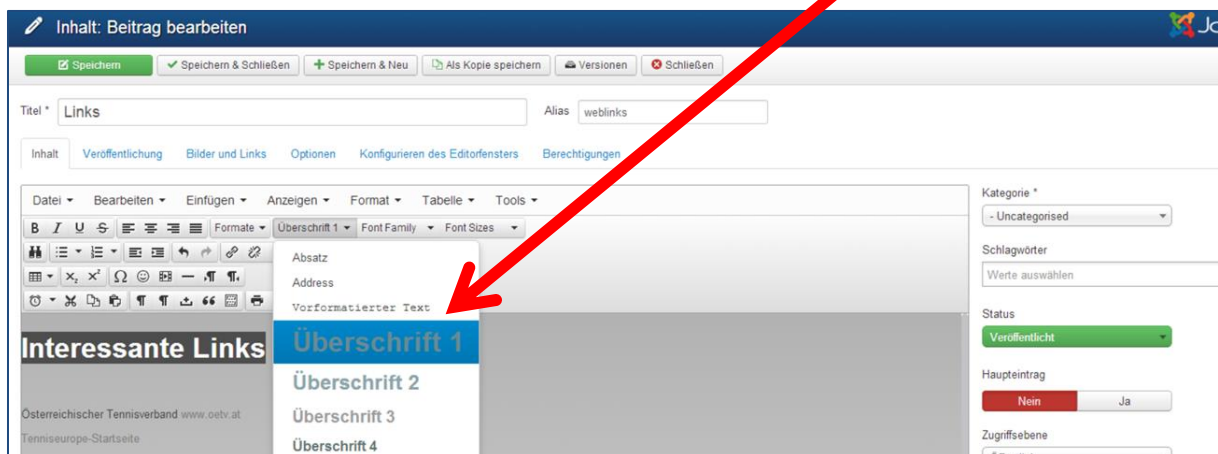
Neuer Beitrag: „Links“

Text:

Links

Österreichischer Tennisverband www.oetv.at

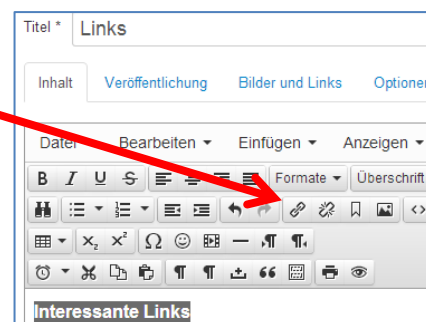
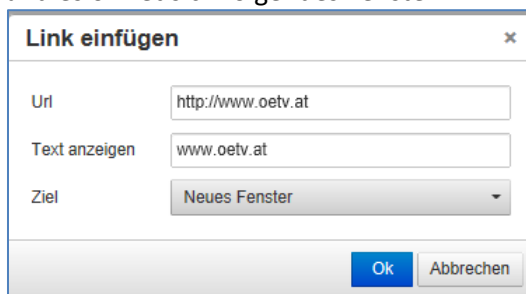
Interessante Links als Überschrift 1:
Markiere das Wort, klicke auf
„Absatz“ und wähle „Überschrift 1“



2.) Externe Hyperlinks einfügen

Wird eine Internetadresse mit „www“ eingegeben www.oetv.at erfolgt automatisch eine Darstellung als Hyperlink (blau und unterstrichen) und es wird im Hintergrund der Link erstellt (<http://www.oetv.at>)

Zur Kontrolle klicke auf das Kettensymbol und es öffnet sich folgendes Fenster:



Hier ist die Url schon eingegeben gewesen, da Joomla erkannt hat, dass das www.oetv.at eine Verlinkung darstellen wird. Ansonsten auf das Kettensymbol klicken und händisch eingeben, aber VORSICHT: unbedingt mit <http://www....> Beginnen. Nur „www...“ reicht nicht!

Text anzeigen: Dadurch damit bei Mouseover (Drüberfahren mit der Maus) eine Information angezeigt wird.

Ziel: Neues Fenster einstellen, damit sich beim Anklicken ein neues Fenster (Tab) öffnet. Dann „OK“

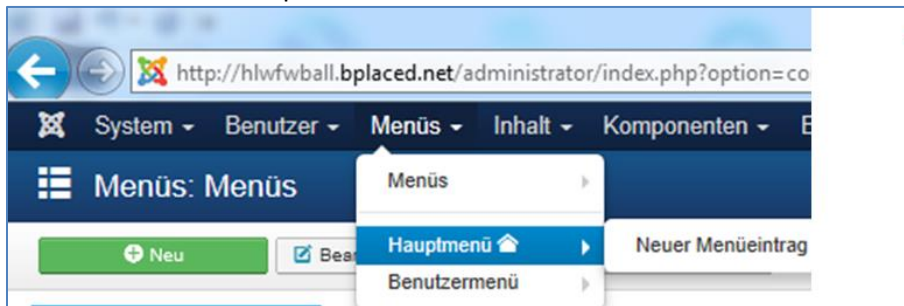
Übung:

Zweiter Link: Schreibe www.tenniseurope.org

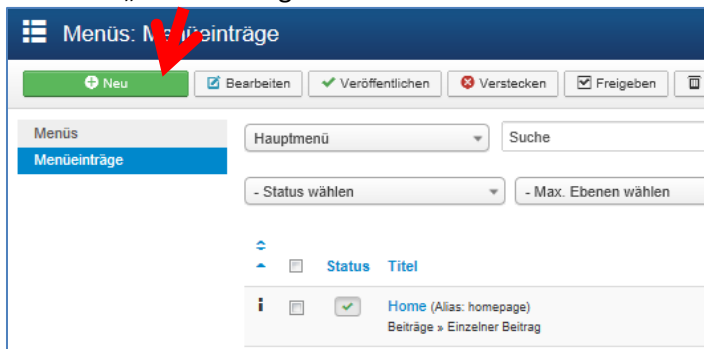
„Speichern und schließen“ nicht vergessen!

3.)Menüeinträge erstellen

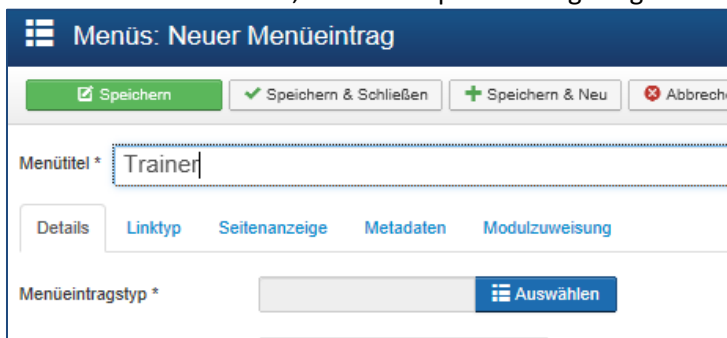
Klicke auf Menüs – Hauptmenü



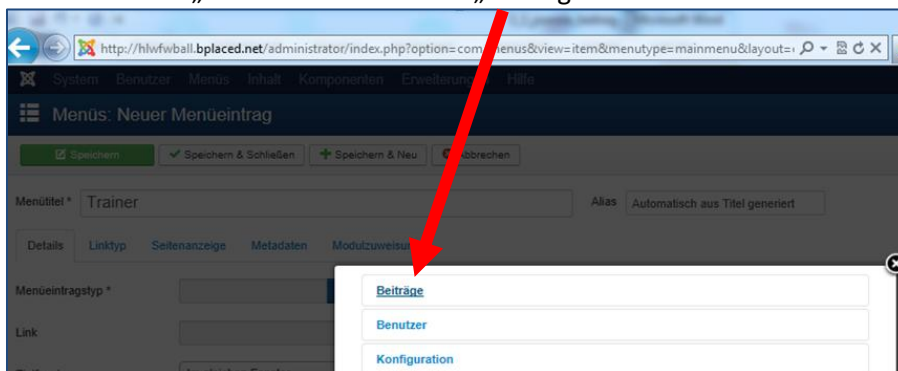
Klicke auf „Neu“ – den grünen Button



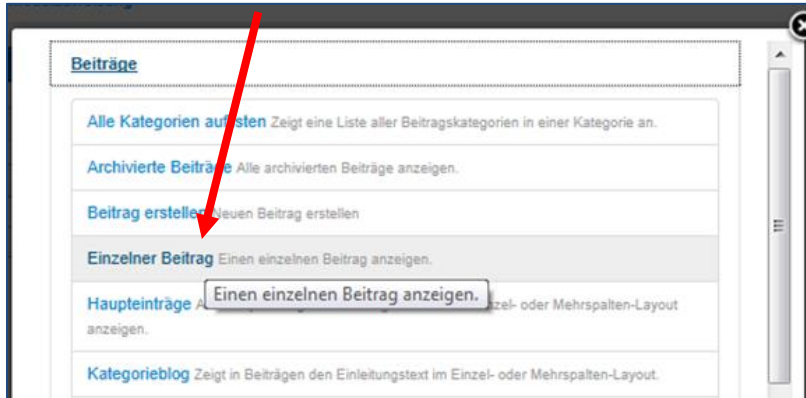
Gib danach den Titel ein, der im Hauptmenü angezeigt werden soll. Hier ist auch ein Umlaut erlaubt.



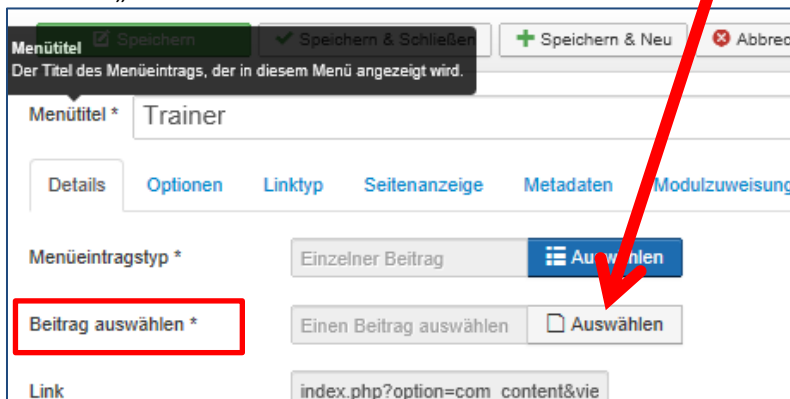
Klicke dann auf „Auswählen“ und dann „Beiträge“:



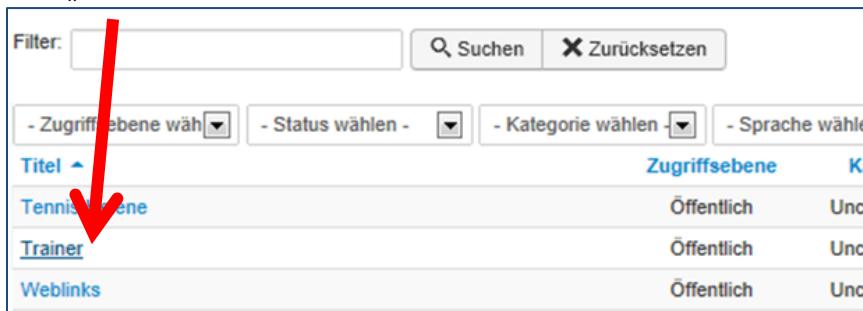
Wähle dann „Einzelner Beitrag“:



Der Menütyp ist nun festgelegt („Einzelner Beitrag“) nun soll der passende Beitrag dazu ausgewählt werden. „Auswählen“.



Wähle nun den Beitrag aus, auf den der Menüeintrag verweisen soll.
Hier: „Trainer“



Dann „Speichern & Schließen“.

Aber das Hauptmenü wird – noch nicht – angezeigt.

Der 3. Menüpunkt soll „Links“ heißen:

4.) Bilder einfügen

Öffne den Beitrag „Home“ und nenne ihn um auf „Andi Kramer“.

Einfach umschreiben:

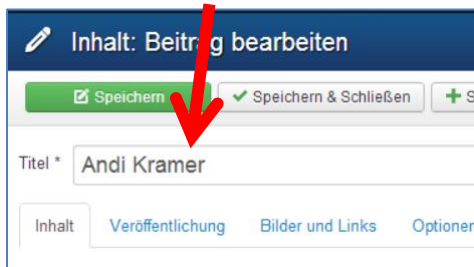
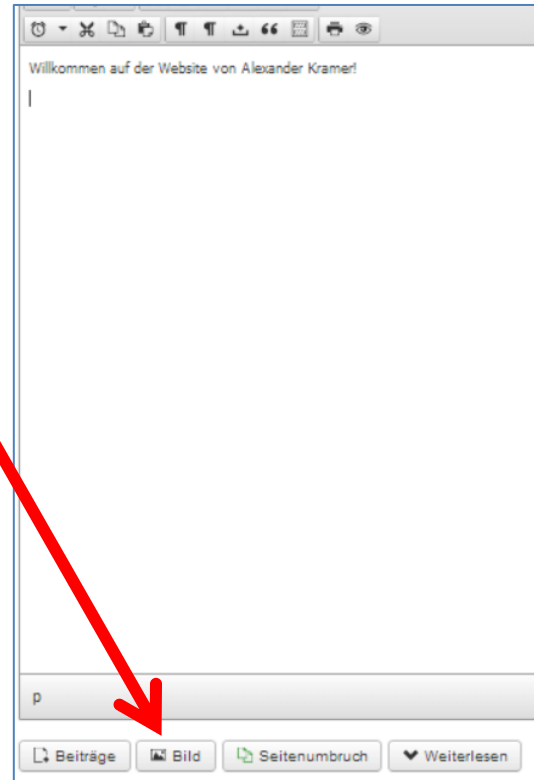


Bild einfügen: Nach dem Willkommenstext soll ein Bild von Andi Kramer eingefügt werden.

Klicke auf „Bild“.

Es öffnet sich ein Fenster, scrolle nach unten und klicke auf „Dateien auswählen“



Wähle in deinem Verzeichnis die richtige Datei aus „andreas.krame.jpg“ und klicke auf „Hochladen starten“. Somit erscheint es in der Übersicht. Wähle nun das Bild noch mal durch Klick an, füge die Beschreibung und Bildtitel dazu. Dann auf „Einfügen“ rechts oben.

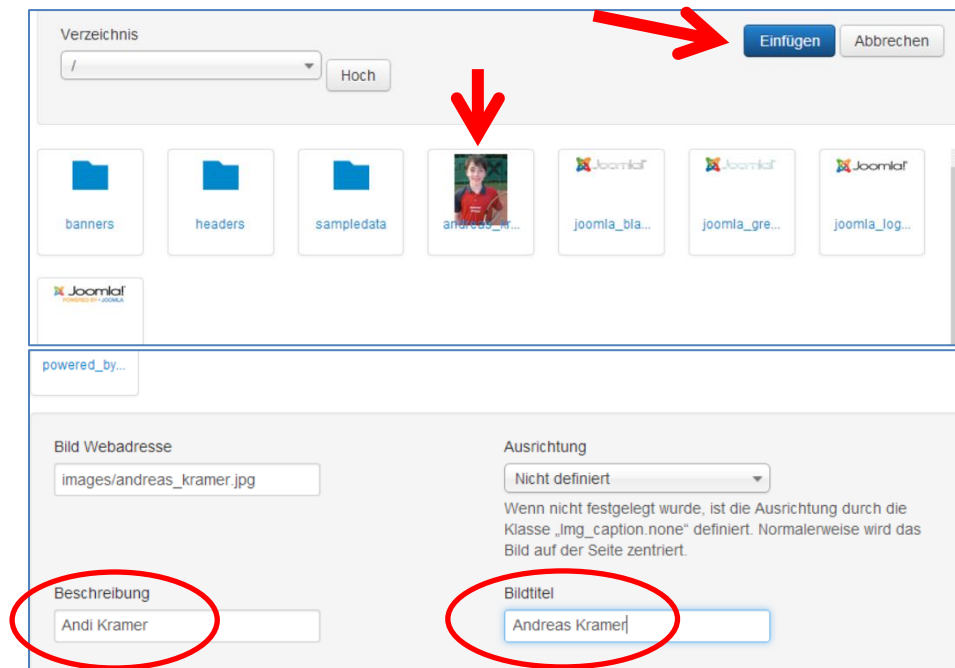


Bild bearbeiten: Das Bild ist zu groß, klicke es daher an und wähle dann das Icon „Bild bearbeiten“ an und wähle als Größe „150“ im ersten Feld. Da der Haken bei Größenverhältnis vorhanden ist, wird es automatisch skaliert und die zweite Feldeingabe ist nicht nötig.

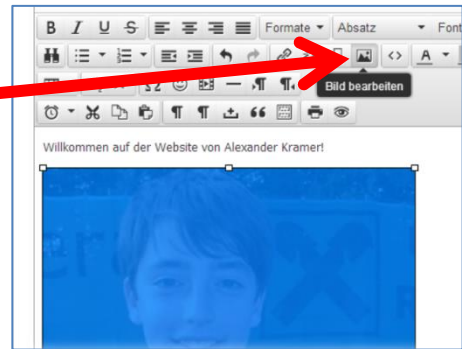


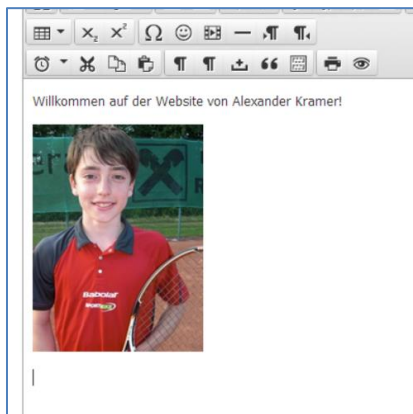
Bild bearbeiten ✕

Quelle

Bild Beschreibung

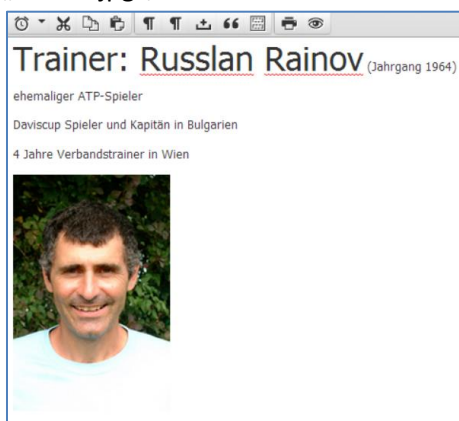
Dimensionen x Größenverhältnis

Ergebnis:



Speichern und schließen.

Übung: Füge auch bei dem Beitrag „Trainer“ folgendes Bild ein: „rainov.jpg“, Bildtitel und –beschreibung: „Rainov“. Größe ist ok.



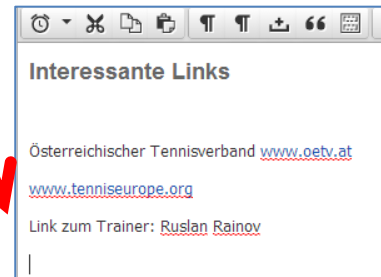
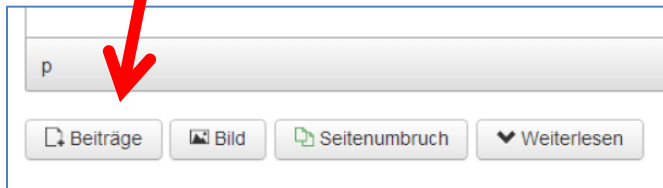
Speichern und schließen.

5.)interne Verlinkungen innerhalb der Website – auf eine andere Site

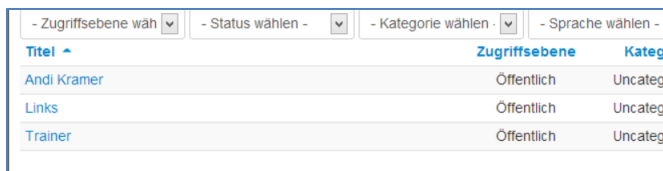
Linkmanager:

Im Beitrag soll ein (interner) Link auf einen anderen Beitrag auf der eigenen Website erstellt werden.

Öffne den Beitrag „Links“ und schreibe „Link zum Trainer: Ruslan Rainov“. Markiere den Namen und klicke unten auf den Button „Beiträge“ und es öffnet sich ein Auswahl-Fenster mit den Beiträgen.



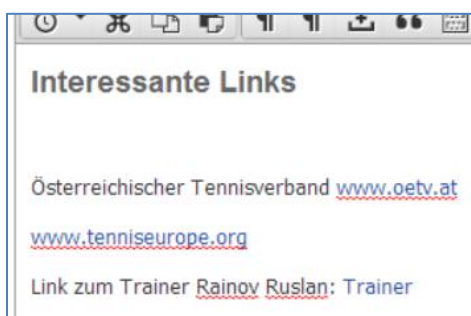
Wähle den Beitrag „Trainer“



Ergebnis: es wird der Name des Beitrages angezeigt, auf den verlinkt wird.



Leider wurde der Name (was vorher markiert wurde) nun verschwunden. Nun soll dieses wieder korrigiert werden. Füge dafür vorher einfach den Namen wieder ein, wie hier.



Speichern und schließen.

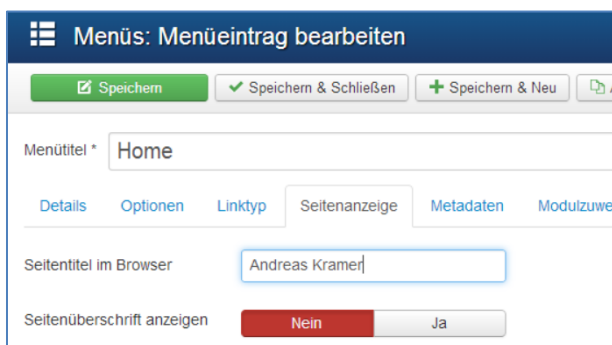
6.) Seitentitel ändern:

Der Titel (im HTML-Text) der Startseite (Beitrag „Home“) soll ebenfalls in Google (oder anderen Suchmaschinen) gefunden werden.

Klicke dazu auf „Menüs/ Hauptmenü“ und wähle „Home“ durch Klick aus.



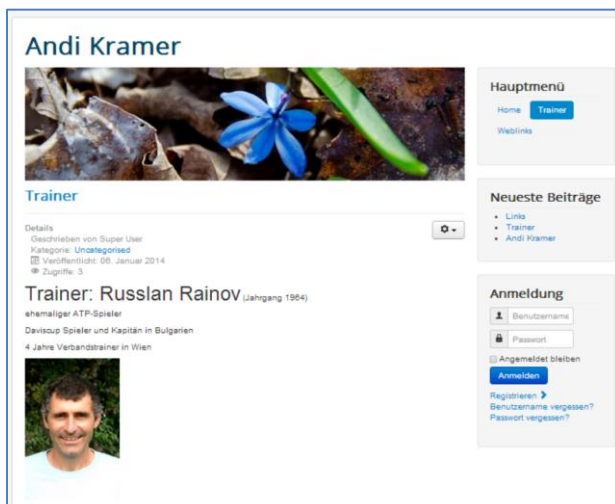
Dann öffne oben „Seitenanzeige“ und füge einen passenden „Browser Seitentitel“ ein, z.B. „Andreas Kramer“.



„Seitenüberschrift anzeigen“ belasse auf „Nein“.

Speichern und schließen.

Ergebnis der Seite „Trainer“:



7) Beiträge verschönern

Über der Überschrift sollen die Informationen beseitigt werden.

Klicke in den „Beiträge“ ganz rechts auf den Button „Optionen“

Trainer

Details
Geschrieben von Super User
Kategorie: [Uncategorised](#)
Veröffentlicht: 16. Dezember 2013
Zugriffe: 4

Trainer: Rainov R

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing articles. The main heading is 'Inhalt: Beiträge'. Below the heading are various action buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Veröffentlichen', 'Verstecken', 'Hauptbeitrag', 'Archivieren', 'Freigeben', 'Papierkorb', 'Stapelverarbeitung', 'Hilfe', and 'Optionen'. A table of articles is displayed below, with columns for 'Status', 'Titel', 'Zugriffsebene', 'Autor', 'Sprache', 'Datum', 'Zugriffe', and 'ID'. The first article is by 'Andreas Kramer' with a title 'Trainer' and a category of 'Uncategorised'. The 'Optionen' button is highlighted with a red arrow.

Danach können einzelnen Einstellungen auf „Verbergen“ gestellt werden, wie z.B. Titel, Kategorie, Autor, Veröffentlichungsdatum.

The screenshot shows the 'Beitragsoptionen' (Article Options) dialog box. The 'Beiträge' tab is selected. The dialog contains several settings for the article view. The 'Titel' (Title) setting has a red 'Verbergen' (Hide) button and a green 'Anzeigen' (Show) button. The 'Kategorie' (Category) setting also has a red 'Verbergen' button and a green 'Anzeigen' button. Other settings include 'Layout auswählen' (Standard), 'Titel verlinken' (Nein/Yes), 'Einleitungstext' (Verbergen/Anzeigen), 'Position der Beitragsinfo' (Darüber), and 'Kategorie verlinken' (Nein/Yes).